



**Metadata Statistik Sektor
Organisasi Perangkat Daerah
Pemerintah Kota Bandar Lampung**

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA BANDAR LAMPUNG**

TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT/Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunianya kami dapat menyelesaikan penyusunan dokumen Metadata Statistik Sektoral pada Organisasi Perangkat Daerah dilingkungan Pemerintah Kota Bandar Lampung tahun 2025, dengan harapan agar dapat dijadikan pedoman dan acuan dalam memenuhi prinsip-prinsip Satu Data Indonesia.

Diharapkan penyusunan dokumen Metadata Statistik Sektoral pada Organisasi Perangkat Daerah dapat dipahami dan direspon oleh seluruh unit kerja, dan kemudian dilaksanakan sesuai dengan pencapaian yang ditetapkan. Penyusunan dokumen Metadata Statistik Sektoral ini akan menjadi berguna apabila rencana kegiatan yang ada dijadikan rencana tindaklanjut dan acuan bersama, sehingga Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah akan berjalan sesuai harapan, serta cita-cita Satu Data Indonesia (SDI) Tingkat Kota Bandar Lampung akan menjadi lebih berkualitas.

Buku ini menghimpun dokumen-dokumen metadata statistik dengan mengacu pada Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2020 tentang petunjuk teknis Metadata Statistik. Dalam hal ini, penyusunan metadata statistik mengikuti pedoman yang ditetapkan dalam peraturan tersebut, memastikan konsistensi, akurasi, dan kelengkapan informasi yang berkaitan dengan data statistik. Dengan dokumen metadata statistik sektoral ini memberikan dasar yang kuat bagi pengguna untuk memahami dan menggunakan data statistik dengan efektif dan efisien.

Penyusunan dokumen Metadata Statistik Sektoral ini dapat terlaksana dengan bantuan berbagai pihak, maka pada kesempatan ini penyusun mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah terlibat dan memberi dukungan dalam proses penyusunan dokumen metadata statistik sektoral pada organisasi perangkat daerah dilingkungan Pemerintah Kota Bandar Lampung.

Atas perhatiannya, kami mengucapkan terima kasih, akhir kata semoga dokumen ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Bandar Lampung, Januari 2025

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA



RIZKY AGUNG ARIESANTHO,ST.

Pembina

NIP. 19750407 200902 1 002

DAFTAR ISI

- 1. Pendahuluan**
- 2. Manfaat Metadata Statistik**
- 3. Jenis-Jenis Metadata Statistik**
- 4. Metadata Statistik Kegiatan**
- 5. Metadata Statistik Variabel**
- 6. Metadata Statistik Indikator**
- 7. SOP Penyusunan Metadata Statistik Sektoral**

1. PENDAHULUAN

Di dalam Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 disebutkan bahwa statistik memiliki arti penting bagi perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi penyelenggaraan berbagai kegiatan dalam setiap aspek kehidupan. Dengan memperhatikan pentingnya peranan statistik tersebut, diperlukan langkah-langkah untuk mengatur penyelenggaraan statistik nasional terpadu dalam rangka mewujudkan sistem statistik nasional (SSN) yang handal, efektif, dan efisien.

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia, disebutkan bahwa setiap penyelenggaraan statistik harus disertai dengan informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan penyelenggaraan statistik, informasi tersebut dituangkan dalam bentuk Metadata.

Metadata adalah informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan data, menjelaskan data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan informasi data. Metadata statistik terdiri atas Metadata Statistik Kegiatan (MS-Keg), Metadata Statistik-Variabel (MS-Var), dan Metadata Statistik-Indikator (MS-Ind), yang selanjutnya untuk masing-masing Metadata akan dijelaskan lebih lanjut dalam dokumen ini.

Tujuan dibuatnya Pedoman pembuatan Metadata Statistik adalah :

1. Mendukung perwujudan sistem statistik nasional yang handal, efektif, dan efisien.
2. Menjelaskan mekanisme penghimpunan metadata kegiatan, variabel, dan indikator.
3. Menjelaskan tata cara pengisian formulir Metadata Statistik-Kegiatan (MS-Keg), Metadata Statistik-Variabel (MS-Var), dan Metadata Statistik-Indikator (MS-Ind).

2. MANFAAT METADATA STATISTIK

a. Pembina Data

Metadata dapat menjadi alat bagi pengukuran tingkat kematangan penyelenggaraan statistik. Dengan adanya ukuran tersebut, pembina data dapat menentukan program pembinaan statistik yang tepat sasaran sesuai dengan tingkat kebutuhan.

b. Produsen Data

Metadata dapat menghindari duplikasi kegiatan, meningkatkan efisiensi anggaran, serta peningkatan nilai organisasi karena tata kelola informasi yang baik.

c. Walidata

Metadata dapat memudahkan, memahami dan pengelolaan data dan informasi sebagai investasi organisasi, dokumentasi tahapan pengolahan data, pengendalian mutu, definisi, penggunaan data, keterbatasan, dan sebagainya. Metadata juga dapat mencegah kesalahan dalam penyampaian data.

3. JENIS-JENIS METADATA STATISTIK

1) *Metadata Statistik Kegiatan*

Sekumpulan atribut informasi yang memberikan gambaran/dokumentasi dari penyelenggaraan kegiatan statistik.

2) *Metadata Statistik Variabel*

Suatu metadata yang memberikan penjelasan mengenai variabel yang dikumpulkan suatu kegiatan statistik. Secara sederhana, Metadata variabel adalah informasi dari variabel.

3) *Metadata Statistik Indikator*

Metadata yang dikumpulkan dalam kaitannya dengan informasi yang melekat pada indikator yang dihasilkan dari suatu kegiatan statistik.

4. METADATA STATISTIK KEGIATAN

Setiap tahapan penyelenggaraan kegiatan statistik perlu didokumentasikan dalam bentuk metadata kegiatan statistik sebagai bagian dari penyediaan dan penyebarluasan data. Metadata kegiatan statistik memuat informasi yang menggambarkan penyelenggaraan kegiatan statistik.

Inventarisasi metadata kegiatan statistik dilakukan dengan menggunakan formulir metadata statistik-kegiatan (MS-Keg) yang terdiri atas 8 (delapan) blok, yaitu ***Penyelenggara, Penanggung jawab, perencanaan dan persiapan, Desain Kegiatan, Desain sampel, Pengumpulan Data, Pengolahan dan Analisis, serta Diseminasi hasil.***

Pada bagian awal formulir terdapat informasi umum mengenai kegiatan statistik.

❖ UMUM

1. Judul Kegiatan
2. Kode Kegiatan
3. Cara Pengumpulan Data
4. Sektor Kegiatan
5. Rekomendasi BPS

I. PENYELENGGARA

1. Instansi Penyelenggara
2. Alamat Lengkap

II. PENANGGUNG JAWAB

1. Unit Eselon Penanggung Jawab
2. Penanggung Jawab Teknis

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

1. Latar Belakang
2. Tujuan Kegiatan
3. Rencana Jadwal Kegiatan
4. Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan

IV. DESAIN KEGIATAN

1. Kegiatan ini dilakukan
2. Frekuensi Kegiatan
3. Tipe Pengumpulan Data
4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data
5. Wilayah Kegiatan
6. Metode Pengumpulan Data
7. Sarana Pengumpulan Data
8. Unit Pengumpulan Data

V. DESAIN SAMPEL

1. Jenis Rancangan Sampel
2. Metode Pemilahan Sampel Tahap Akhir
3. Metode Sampling Yang Digunakan
4. Kerangka Sampel Tahap Akhir
5. Fraksi Sampel Secara Keseluruhan
6. Nilai Perkiraan Sampling Error
7. Unit Sampel dan Unit Observasi

VI. PENGUMPULAN DATA

1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)
2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data
3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon
4. Petugas Pengumpulan Data
5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data
6. Jumlah Petugas
7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

1. Tahapan Pengolahan Data
2. Metode Analisis
3. Unit Analisis dan Tingkat Penyajian Hasil Analisis

VIII. DISEMINASI HASIL

1. Produk Kegiatan Yang Tersedia Untuk Umum
2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

5. METADATA STATISTIK VARIABEL

Metadata variabel merupakan suatu metadata yang dikumpulkan dalam kaitannya dengan informasi yang melekat pada variabel yang dimaksud. Metadata ini memberikan penjelasan mengenai variabel yang dikumpulkan secara sederhana, Metadata variabel adalah informasi dari variabel.

Metadata variabel diinventarisasi menggunakan formulir Metadata Statistik-Variabel (MS-Var). Formulir tersebut berupa tabel yang berisi 11 kolom informasi yang berkaitan dengan variabel. Berdasarkan kelengkapan dan standar yang ditetapkan, informasi mengenai variabel terdiri atas **Nomor; Nama Variabel; Alias; Konsep; Definisi; Referensi Pemilihan Variabel; Referensi Waktu Variabel; Tipe Data; Domain Value; Rule Validasi; Kalimat Pertanyaan; dan Aksesibilitas**. Seluruh informasi tersebut merupakan satu kesatuan dari metadata untuk setiap variabel yang dikumpulkan dalam kegiatan statistik.

6. METADATA STATISTIK INDIKATOR

Metadata Indikator Statistik merupakan suatu metadata yang dikumpulkan dalam kaitannya dengan informasi yang melekat pada indikator yang dihasilkan dari suatu kegiatan statistik. Secara sederhana, metadata indikator adalah informasi dari indikator.

Metadata Indikator diinventarisasi menggunakan formulir metadata statistik-indikator (MS-Ind). Formulir tersebut berupa tabel yang berisi informasi yang berkaitan dengan indikator. Berdasarkan kelengkapan dan standar yang ditetapkan, informasi mengenai indikator terdiri atas **Nomor; Nama Indikator; Konsep; Definisi; Interpretasi; Metode/rumus penghitungan; Ukuran; Satuan; Klasifikasi; Indikator Komposit; Variabel Pembangun; Level Estimasi; dan Aksesibilitas**. Seluruh informasi tersebut merupakan satu kesatuan dari metadata untuk setiap indikator yang dihasilkan dari kegiatan statistik.

DAFTAR PUSTAKA

- ❖ Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik.
- ❖ Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia.
- ❖ Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2000 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik.
- ❖ Peraturan Walikota Bandar Lampung Nomor 35 Tahun 2022 tentang Satu Data Indonesia Tingkat Kota Bandar Lampung.
- ❖ Keputusan Walikota Bandar Lampung Nomor 564/III.14/HK/2024 tentang Penyelenggaraan Statistik Sektoral Kota Bandar Lampung.

LAMPIRAN

Detil Metadata Kegiatan Kompilasi Data Pendapatan Asli Daerah Kota Bandar Lampung

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bandar Lampung

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 2

Metadata Statistik Indikator 1

ID **94864**

Pelapor **Surya Mulyono**

Tanggal Usulan **23 Desember 2025**

Submit

Judul Kegiatan :

Kompilasi Data Pendapatan Asli Daerah Kota Bandar Lampung

Tahun:

2025

Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:

Keuangan

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kota Bandar Lampung

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jln. Dr. Susilo No. 2

Telepon:

(0721)252300

Faksimile:

-

Email:

bpkadkotabalam@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:

Sekretaris Daerah

Eselon 2:

Kepala Badan Keuangan Dan Aset Daerah Kota Bandar Lampung

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:

Kepala Bidang Akuntansi

Jabatan:

Kepala Bidang Akuntansi

Alamat:

Jl. Dr. Susilo Nomor 2

Telepon:

0721252300

Faksimile:

-

Email:

bpkadkotabalam@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Kebijakan Pemerintah Kota Bandar Lampung Dalam Pengelolaan Kekayaan Daerah

3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengetahui Pendapatan Asli Daerah Asli Daerah (pad) Kota Bandar Lampung Setiap Bulan

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2025	31 Januari 2025
2. Desain	01 Januari 2025	31 Maret 2025
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2025	31 Desember 2025
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 Februari 2025	31 Desember 2025
D. Penyebarluasan		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
5. Analisis	01 Juni 2025	31 Desember 2025
6. Diseminasi Hasil	31 Desember 2025	31 Desember 2025
7. Evaluasi	31 Desember 2025	31 Desember 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Pajak Daerah	Pajak Daerah	Pajak Daerah adalah kontribusi wajib kepada daerah yang terutang oleh orang pribadi atau badan yang bersifat memaksa berdasarkan undang-undang, dengan tidak mendapatkan imbalan secara langsung dan digunakan untuk keperluan daerah bagi sebesar-besarnya kemakmuran rakyat	TAHUNAN
2.	Retribusi Daerah	Retribusi Daerah	Retribusi Daerah merupakan pungutan daerah sebagai pembayaran atas jasa/pemberian izin tertentu yang khusus disediakan dan atau diberikan oleh pemerintah daerah untuk kepentingan pribadi atau badan	TAHUNAN
3.	Laba BUMD	Laba BUMD	Laba BUMD adalah penerimaan yang berupa laba bersih dari BUMD, yang terdiri dari laba bank, pembangunan daerah, dan laba BUMD lainnya	TAHUNAN

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Bulanan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	LAMPUNG	KOTA BANDAR LAMPUNG

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : dinas

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: dinas

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma Iv Atau S1 Atau S2 Atau S3

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 2 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya
Penyandian (Coding) : Tidak
Data Entry : Ya
Penyahihan (Validasi) : Tidak

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Lainnya: dinas

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Tidak
Digital (Softcopy) : Tidak
Data Mikro : Tidak

[←](#) **Detil Metadata Kegiatan Kompilasi Kesehatan Kota Bandar Lampung**[Dinas Kesehatan Kota Bandar Lampung](#)

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 4

Metadata Statistik Indikator 4

ID **94968**Pelapor **Surya Mulyono**Tanggal Usulan **24 Desember 2025**

Submit

Judul Kegiatan :

Kompilasi Kesehatan Kota Bandar Lampung

Tahun:

2026

Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:

Kesehatan

I. PENYELENGGARA**1.1. Instansi Penyelenggara:**

Dinas Kesehatan Kota Bandar Lampung

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Way Pengubuan No.4, Pahoman, Kec. Enggal, Kota Bandar Lampung, Lampung 35228

Telepon:

(0721)252412

Faksimile:

-

Email:

dinkeskotabalam@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB**2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:****Eselon 1:**

Sekretaris Daerah Kota Bandar Lampung

Eselon 2:

Kepala Dinas Kesehatan Kota Bandar Lampung

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**Nama:**

-

Jabatan:

Perencana Ahli Muda

Alamat:

Jl. Way Pengubuan No.4, Pahoman, Kec. Enggal, Kota Bandar Lampung, Lampung 35228

Telepon:

0

Faksimile:

-

Email:

diskeskl@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN**3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Pembangunan Kesehatan Yang Berkesinambungan Memerlukan Tersedianya Data Dan Informasi Yang Akurat Dan Disajikan Secara Cepat Dan Tepat Waktu. Sehingga Diharapkan Setiap Pengambilan Keputusan Dalam Rangka Pembangunan Kesehatan Ditetapkan Berdasarkan Evidence Based.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Diperolehnya Gambaran Situasi Kesehatan Di Kota Bandar Lampung

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	02 Januari 2026	31 Januari 2026
2. Desain	02 Januari 2026	31 Januari 2026
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	02 Januari 2026	28 Februari 2026
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 Maret 2026	31 Maret 2026

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	01 Maret 2026	31 Maret 2026
6. Diseminasi Hasil	01 April 2026	30 April 2026
7. Evaluasi	01 Mei 2026	31 Mei 2026

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Tenaga Kesehatan	Tenaga Kesehatan	Setiap orang yang mengabdikan diri dalam bidang kesehatan serta memiliki pengetahuan atau keterampilan melalui pendidikan di bidang kesehatan	2025
2.	Sarana Kesehatan	Sarana Kesehatan	Kesehatan Tempat yang digunakan untuk menyelenggarakan upaya kesehatan	2025
3.	Kasus Tuberkulosis	Tuberkulosis	Kasus turberkulosis paru terkonfirmasi bakteriologis yang ditemukan dan di obati. Pasien tuberkulosis yang terbukti positif pada hasil pemeriksaan contoh uji biologinya (sputum dan jaringan) melalui pemeriksaan mikroskopis langsung, tes cepat molekuler (TCM) tuberkulosis, atau biakan yang mendapatkan pengobatan	2025
4.	Pneumonia	Pneumonia	Balita mengalami batuk dan atau kesukaran bernapas dan hasil perhitungan napas, usia 0- < 2 bulan > 60 kali/menit, usia 2- < 12 bulan . 50 kali/menit, usia 12-59 bulan . 40 kali/menit	2025

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	LAMPUNG	KOTA BANDAR LAMPUNG

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

- Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)
- Computer Aided Web Interviewing (CAWI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Puskesmas dan Rumah Sakit

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: pemeriksaan data

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara Dan Mitra Atau Tenaga Kontrak

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma Iv Atau S1 Atau S2 Atau S3

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 1 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Tidak

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Tidak

Penyahihan (Validasi) : Tidak

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Lainnya: Puskesmas dan Rumah Sakit

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	30 April 2026
Digital (Softcopy)	30 April 2026
Data Mikro	



Detil Metadata Kegiatan Penyusunan, pemutakhiran, dan analisis Peta Kerentanan Pangan Kota Bandar Lampung

Dinas Pangan

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 0

Metadata Statistik Indikator 0

ID 94837

Pelapor Surya Mulyono

Tanggal Usulan 23 Desember 2025

Submit

Judul Kegiatan :

Penyusunan, Pemutakhiran, Dan Analisis Peta Kerentanan Pangan Kota Bandar Lampung

Tahun:

2025

Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:

Perlindungan Sosial Dan Kesejahteraan

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pangan

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Dr Susilo No 01 Teluk Betung Utara

Telepon:

-

Faksmile:

-

Email:

dinaspangan@bandarlampungkota.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:

Sekretaris Daerah

Eselon 2:

Kepala Dinas Pangan Kota Bandar Lampung

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:

Elvina Lubsolia

Jabatan:

Kepala Bidan

Alamat:

Jl Dr. Susilo

Telepon:

0

Faksmile:

-

Email:

dinaspangan@bandarlampungkota.go.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Ketersediaan Informasi Ketahanan Dan Kerentanan Pangan Yang Akurat, Komprehensif, Dan Tertata Baik Sangat Penting Untuk Mendukung Upaya Pencegahan Dan Penanganan Kerawanan Pangan, Karena Dapat Memberikan Arah Dan Rekomendasi Kepada Pembuat Keputusan Dalam Penyusunan Program Kebijakan, Serta Pelaksanaan Intervensi Di Tingkat Pusat Dan Daerah.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Memberikan Informasi Kepada Para Pengambil Keputusan Dalam Membuat Program Dan Kebijakanbaik Di Tingkat Pusat Dan Daerah, Untuk Lebih Memprioritaskan Intervensi Dan Berdsasarkan Kebutuhan Dan Potensi Dampak Kerawanan Pangan Yang Tinggi

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	02 Januari 2025	31 Desember 2025
2. Desain	02 Januari 2025	28 Februari 2025
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 Mei 2025	01 Juli 2025
C. Pemeriksaan		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
4. Pengolahan Data	01 Agustus 2025	01 Agustus 2025
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	01 Oktober 2025	31 Oktober 2025
6. Diseminasi Hasil	01 November 2025	01 Desember 2025
7. Evaluasi	01 Desember 2025	31 Desember 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	-	-	-	-

IV. DESAIN KEGIATAN**4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:**

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	LAMPUNG	KOTA BANDAR LAMPUNG

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Lainnya : whatsapp dan surat

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : kelurahan

VI. PENGUMPULAN DATA**6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: validasi data

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

-

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

-

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang

Pengumpul data/enumerator : 0 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya
Data Entry : Ya
Penyahihan (Validasi) : Ya

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif Dan Inferensia

7.3. Unit Analisis:

- Rumah Tangga
- Lainnya: kelurahan

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

- Nasional
- Provinsi
- Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya
Digital (Softcopy) : Ya
Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	01 Januari 2026
Digital (Softcopy)	01 Januari 2026
Data Mikro	

Detil Metadata Kegiatan Komplekasi Data Pariwisata Kota Bandar Lampung

Dinas Pariwisata

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 4

Metadata Statistik Indikator 1

ID 94845

Pelapor Surya Mulyono

Tanggal Usulan 23 Desember 2025

Submit

Judul Kegiatan :

Komplikasi Data Pariwisata Kota Bandar Lampung

Tahun:

2025

Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:

Industri Dan Jasa

I. PENYELENGGARA**1.1. Instansi Penyelenggara:**

Dinas Pariwisata

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Wolter Mangonsidi No 120 Teluk Betung, Kota Bandar Lampung

Telepon:

0721-475290

Faksimile:

-

Email:

pariwisatabd120@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB**2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:****Eselon 1:**

Sekretaris Daerah

Eselon 2:

Kepala Dinas Pariwisata Kota Bandar Lampung

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**Nama:**

-

Jabatan:

Kepala Bidang

Alamat:

-

Telepon:

-

Faksimile:

-

Email:**III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN****3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Sebagai Pelaporan Atas Indikator Kinerja Dinas Pariwisata Dan Menjadi Proses Rutin Pengumpulan Data Dan Pengukuran Kemajuan Atas Data Yang Telah Dilakukan Serta Melibatkan Pengamatan Serta Dibutuhkan Bahan Monitoring Dan Evaluasi Pada Dinas Pariwisata Kota Bandar Lampung.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mendapatkan Data Aktual.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	30 Desember 2024	30 Juni 2025
2. Desain	30 Desember 2024	30 Juni 2025
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 Februari 2025	30 Juni 2025
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 Februari 2025	30 Juni 2025

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	01 Februari 2025	30 Juni 2025
6. Diseminasi Hasil	01 Februari 2025	30 Juni 2025
7. Evaluasi	01 Juli 2025	01 Juli 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Hotel	Penyelenggara jasa akomodasi yang menyediakan fasilitas penginapan dan layanan pendukung secara terstandar untuk memenuhi kebutuhan tamu secara aman, nyaman, dan tertib.	Suatu usaha jasa akomodasi yang menyediakan kamar atau tempat menginap, makanan dan minuman serta fasilitas penunjang lainnya bagi masyarakat umum yang dikelola secara komersial dan dipungut bayaran.	-
2.	Destinasi Wisata	Pengelolaan kawasan wisata dengan daya tarik dan fasilitas pendukung yang terencana.	Kawasan yang memiliki daya tarik wisata serta fasilitas pendukung pariwisata.	-
3.	Rumah Makan	Penyelenggara usaha penyediaan makanan dan minuman yang dikelola secara terstandar untuk melayani masyarakat.	Usaha yang menyediakan makanan dan minuman untuk dikonsumsi ditempat atau dibawa pulang.	-
4.	Restoran	Penyelenggara usaha penyediaan makanan dan minuman dengan pelayanan yang terstandar dan profesional.	Usaha jasa yang menyediakan makanan dan minuman untuk dikonsumsi ditempat dengan pelayanan tertentu.	-

IV. DESAIN KEGIATAN**4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:**

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Semesteran

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	LAMPUNG	KOTA BANDAR LAMPUNG

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Usaha/Perusahaan

VI. PENGUMPULAN DATA**6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Ya

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan Kembali

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 12 orang

Pengumpul data/enumerator : 20 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Usaha/Perusahaan

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Ya

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	02 Juli 2025
Digital (Softcopy)	02 Juli 2025
Data Mikro	02 Juli 2025

Detil Metadata Kegiatan Kompilasi Data Gender dan Anak di Kota Bandar Lampung

Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bandar Lampung

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 0

Metadata Statistik Indikator 0

ID 94988

Pelapor Surya Mulyono

Tanggal Usulan 24 Desember 2025

Submit

Judul Kegiatan :

Kompilasi Data Gender Dan Anak Di Kota Bandar Lampung

Tahun:

2025

Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:

Perlindungan Sosial Dan Kesejahteraan

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kota Bandar Lampung

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Dokter Susilo No.2

Telepon:

-

Faksimile:

-

Email:

dpppa@bandarlampungkota.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:

Kementerian Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak

Eselon 2:

Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:

-

Jabatan:

Kepala Bidang Data Informasi Gender Dan Anak

Alamat:

Jalan Dokter Susilo No. 02 Sumur Batu

Telepon:

0

Faksimile:

-

Email:

databidang444@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Dalam Tercapainya Tujuan Perspektif Gender Quality Sebagai Goal Dari Sdg's Maka Penyediaan Data, Analisis, Dan Pelaporan Terpilah Menurut Jenis Kelamin Tentunya Dibutuhkan Dalam Penyajian Data Dan Informasi Tentang Pengalaman Khusus Dalam Kehidupan Dalam Kehidupan Sebagai Perempuan Dan Laki- Laki. Berbagai Upaya Untuk Penyediaan Data Terpisah Diantaranya Dikeluarkan Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Nomor 6 Tahun 2009 Tentang Penyelenggaraan Data Gender Dan Anak. Dalam Rangka Melaksanakan Peraturan Tersebut Dibuatlah "buku Profil Gender Kota Bandar Lampung Tahun 2025" Yang Berisi Data Informasi Yang Berasal Dari Organisasi Perangkat Daerah (opd), Dunia Usaha, Lembaga Oemerhati Perempuan Dan Anak.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Tujuan Dari Kegiatan Ini Adalah: 1. Tersusunnya Profil Gender Tahun 2025 2. Meningkatkan Komitmen Pemerintah Daerah Dan Penggunaan Data Gender Dalam Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Dan Evaluasi Atas Kebijakan Program Dan Kegiatan Pemerintah Daerah. 3. Meningkatkan Efektivitas Penyelenggaraan Pembangunan Yang Mendefinisikan Kesetaraan Gender Di Daerah Secara Sistematis, Komprehensif, Dan Berkesinambungan.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	03 Januari 2025	31 Januari 2025
2. Desain	03 Januari 2025	31 Januari 2025

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	06 Januari 2025	08 Agustus 2025
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	11 Agustus 2025	30 September 2025
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	01 Oktober 2025	03 Oktober 2025
6. Diseminasi Hasil	06 Oktober 2025	31 Oktober 2025
7. Evaluasi	03 November 2025	07 November 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jenis Kekerasan	Kekerasan	Jenis perbuatan terhadap seseorang yang berakibat timbulnya kesengsaraan atau penderitaan secara fisik, psikis, seksual, dan/ atau penelantaran, termasuk ancaman untuk melakukan perbuatan, pemaksaan, atau perampasan kemerdekaan secara melawan hukum	Setahun terakhir
2.	Anak	Anak	Setiap manusia yang berusia (0-18 tahun) kurang satu hari, termasuk anak yang masih dalam kandungan yang menempati suatu wilayah hukum tertentu dan waktu tertentu	Setahun terakhir
3.	Kepala Keluarga	Keluarga	Seseorang dari sekelompok anggota keluarga yang bertanggung jawab atas kebutuhan sehari-hari	Setahun terakhir
4.	Anak Penyandang Disabilitas	Anak	Anak yang mengalami keterbatasan fisik, intelektual, mental, dan atau sensorik dalam jangka waktu lama yang dalam berinteraksi dengan lingkungan dapat mengalami hambatan dan kesulitan untuk berpartisipasi secara penuh dan efektif dengan warga negara lainnya berdasarkan kesamaan hak.	Setahun terakhir

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	LAMPUNG	KOTA BANDAR LAMPUNG

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : OPD, Dunia Usaha, dan Lembaga Pemerhati

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: Pelaporan data

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 5 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Tidak

Penyahihan (Validasi) : Tidak

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Lainnya: OPD, Dunia Usaha, dan Lembaga Pemerhati Anak

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	31 Oktober 2025
Digital (Softcopy)	31 Oktober 2025
Data Mikro	

ID **94972** Pelapor **Surya Mulyono** Tanggal Usulan **24 Desember 2025**

Submit

Judul Kegiatan :

Kompilasi Rekapitulasi Hasil Uji Kendaraan Bermotor

Tahun:

2025

Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:

Transportasi

I. PENYELENGGARA**1.1. Instansi Penyelenggara:**

Dinas Perhubungan

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Z A Pagar Alam (komplek Terminal)

Telepon:

0721-471633

Faksimile:

-

Email:

dishub@bandarlampungkota.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB**2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:****Eselon 1:**

Sekretaris Daerah Kota Bandar Lampung

Eselon 2:

Kepala Dinas Perhubungan Kota Bandar Lampung

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**Nama:**

-

Jabatan:

Kepala Upt Pengujian Kendaraan Bermotor (eselon 4/a)

Alamat:

Jl. Z.a. Pagar Alam (komplek Terminal Rajabasa), Rajabasa Raya, Rajabasa, B. Lampung

Telepon:

08117204308

Faksimile:

-

Email:

pkbalam.34@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN**3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Pendataan Dan Rekapitulasi Hasil Uji Kendaraan Bermotor Dilakukan Secara Rutin Oleh Upt Pengujian Kendaraan Bermotor Sebagai Bentuk Pelaksanaan Tugas Pokok Dan Fungsi Dalam Menjamin Kebaikan Teknis Serta Keselamatan Kendaraan Bermotor Di Kota Bandar Lampung. Data Hasil Uji Kendaraan Juga Menjadi Bagian Dari Statistik Sektorl Bidang Transportasi Yang Digunakan Sebagai Dasar Perencanaan, Evaluasi Kebijakan, Dan Pelaporan Kinerja Layanan Publik.

3.2. Tujuan Kegiatan:

1. Menghimpun Dan Mengelola Data Hasil Uji Kendaraan Bermotor Secara Berkala. 2. Menyediakan Data Statistik Sektorl Transportasi Darat Untuk Kebutuhan Perencanaan Dan Evaluasi Kebijakan. 3. Menjadi Dasar Peningkatan Mutu Pelayanan Publik Bidang Pengujian Kendaraan Bermotor.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	02 Januari 2025	01 Februari 2025
2. Desain	13 Januari 2025	15 Februari 2025
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	13 Januari 2025	31 Desember 2025

Metadana Statistik Kegiatan

Metadana Statistik Variabel 5

Metadana Statistik Indikator 4

4. Pengolahan Data

01 Februari 2025

10 Januari 2026

D. Penyebarluasan

5. Analisis

12 Januari 2026

17 Januari 2026

6. Diseminasi Hasil

19 Januari 2026

24 Januari 2026

7. Evaluasi

26 Januari 2026

15 Februari 2026

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah Kendaraan Diuji	Banyaknya kendaraan bermotor yang melakukan pengujian berkala pada periode tertentu.	Total kendaraan yang menjalani pengujian di UPT PKB Kota Bandar Lampung, baik yang lulus maupun tidak lulus uji.	Tahun kalender 2025
2.	Jenis Kendaraan	Klasifikasi kendaraan bermotor berdasarkan fungsi atau peruntukannya.	Pengelompokan kendaraan yang diuji seperti mobil barang, mobil penumpang, bus, truk, dan sejenisnya.	Tahun 2025
3.	Hasil Uji Kendaraan	Status kelulusan uji kendaraan terhadap standar kelaikan teknis.	Hasil akhir dari proses uji, yaitu dinyatakan lulus uji atau tidak lulus uji sesuai pemeriksaan alat uji PKB.	Tahun 2025
4.	Usia Kendaraan	Lama waktu penggunaan kendaraan sejak tahun pembuatan hingga tahun berjalan.	Perhitungan selisih antara tahun pembuatan kendaraan dengan tahun uji yang dilakukan pada 2025.	Tahun 2025
5.	Asal Kendaraan	Wilayah administrasi tempat kendaraan terdaftar atau berdomisili.	Alamat atau domisili pemilik kendaraan berdasarkan dokumen STNK atau data pendaftaran uji.	Tahun 2025

IV. DESAIN KEGIATAN**4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:**

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	LAMPUNG	KOTA BANDAR LAMPUNG

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Usaha/Perusahaan

VI. PENGUMPULAN DATA**6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 4 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Lainnya: Unit analisis berupa kendaraan bermotor yang menjadi obyek kegiatan pengujian

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	24 Februari 2026
Digital (Softcopy)	24 Februari 2026
Data Mikro	

← **Detil Metadata Kegiatan Kompilasi Data Industri Kecil Dan Data Industri Menengah**

Dinas Perindustrian

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 3

Metadata Statistik Indikator 1

ID 94848

Pelapor Surya Mulyono

Tanggal Usulan 23 Desember 2025

Sudah Diperbaiki

Judul Kegiatan :

Kompilasi Data Industri Kecil Dan Data Industri Menengah

Tahun:

2024

Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:

Ilmu Pengetahuan Dan Hak Paten

I. PENYELENGGARA**1.1. Instansi Penyelenggara:**

Dinas Perindustrian

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Dr Susilo No 2 Komplek Gedung Pemda Kota Bandar Lampung Lt 7

Telepon:

0721-5604116

Faksimile:

-

Email:

disprin@bandarlampungkota.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB**2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:****Eselon 1:**

Sekretaris Daerah

Eselon 2:

Kepala Dinas Perindustrian Kota Bandar Lampung

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**Nama:**

Kepala Bidang Pengendalian Dan Pendaftaran Perusahaan

Jabatan:

Kepala Bidang Pengendalian Dan Pendaftaran Perusahaan

Alamat:

Jl Dr Susilo No 02 Lanitai 7 Komplek Perkantoran Walikota Bandar Lampung

Telepon:

0721474331

Faksimile:

-

Email:

perindustrianbl@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN**3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Penyediaan Data Dan Pembaharuan Data (updating) Terbaru Jumlah Industri Di Kota Bandar Lampung Berdasarkan Data Perizinan Berusaha Berbasis Risiko (oss Rba) Yang Terintegrasi Dengan Isstme Informasi Industri (siinas) Republik Indonesia

3.2. Tujuan Kegiatan:

Tersedianya Data Industri Kecil Dan Menengah Terbaru Sebagai Acuan Pengambilan Keputusan Pemerintah Maupun Pihak Lain Yang Membutuhkannya

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Desember 2024	30 Desember 2024
2. Desain	01 Desember 2024	30 Desember 2024
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	02 Januari 2025	31 Desember 2025
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	02 Januari 2025	31 Desember 2025

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	31 Desember 2025	31 Desember 2025
6. Diseminasi Hasil	31 Desember 2025	31 Desember 2025
7. Evaluasi	31 Desember 2025	31 Desember 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	INDUSTRI KECIL	INDUSTRI KECIL	TENAGA KERJA 5-19 ORANG, INVESTASI KURANG DARI 2,5 MILYAR	TAHUNAN
2.	INDUSTRI MENENGAH	INDUSTRI MENENGAH	Memiliki nilai investasi antara Rp2,5 miliar sampai Rp10 miliar (tidak termasuk tanah dan bangunan). Memiliki jumlah tenaga kerja antara 20 sampai 99 orang.	TAHUNAN
3.	INDUSTRI RUMAH TANGGA	INDUSTRI RUMAH TANGGA	Dilakukan di rumah atau tempat tinggal. Memiliki modal usaha dan tenaga kerja yang terbatas. Biasanya diolah oleh anggota keluarga.	TAHUNAN

IV. DESAIN KEGIATAN**4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:**

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	LAMPUNG	KOTA BANDAR LAMPUNG

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Mengisi Kuesioner Sendiri

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Usaha/Perusahaan

VI. PENGUMPULAN DATA**6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma I Atau Ii Atau Iii

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 2 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya
 Penyandian (Coding) : Ya
 Data Entry : Ya
 Penyahihan (Validasi) : Ya

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Usaha/Perusahaan

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya
 Digital (Softcopy) : Ya
 Data Mikro : Ya

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	02 Februari 2026
Digital (Softcopy)	01 Februari 2026
Data Mikro	01 Februari 2026

Detil Metadata Kegiatan **Pendataan Keluarga Bandar Lampung**

Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 0

Metadata Statistik Indikator 0

ID **94967**

Pelapor

Surya Mulyono

Tanggal Usulan

24 Desember 2025

Submit

Judul Kegiatan :

Pendataan Keluarga Bandar Lampung

Tahun:

2025

Cara Pengumpulan Data:

Survei

Sektor Kegiatan:

Demografi Dan Kependudukan

I. PENYELENGGARA**1.1. Instansi Penyelenggara:**

Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Bung Tomo No.12, Gedung Air, Kec. Tj. Karang Bar., Kota Bandar Lampung, Lampung 35116

Telepon:

08117203030

Faksimile:

-

Email:

admin@dppkbkotabalam.com

II. PENANGGUNG JAWAB**2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:****Eselon 1:**

Kepala Dinas Ppkb Kota Bandar Lampung

Eselon 2:

Kepala Bidang Pengendalian Penduduk

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**Nama:**

Adzari Anandito, S.ip., M.ip.

Jabatan:

Penata Kkb

Alamat:

Bidang Pengendalian Penduduk

Telepon:

0

Faksimile:

-

Email:

bidangdaldukbandarlampung@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN**3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Berdasarkan Undang-undang Nomor 52 Tahun 2009 Tentang Perkembangan Kependudukan Dan Pembangunan Keluarga (pasl 49 Dan 50) Serta Dipertegas Dengan Peraturan Pemerintah Nomor 87 Tahun 2014 Tentang Perkembangan Kependudukan Dan Pembangunan Keluarga, Keluarga Berencana Dan Sistem Informasi Keluarga, Bahwa Pendataan Keluarga Yang Dilakukan Serentak Oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota Setiap 5 (lima) Tahun Sekali Wajib Dilakukan Pemutakhiran Setiap Tahun (pasal 53). Pemutakhiran Hasil Pendataan Keluarga Indonesia (pbdki); Dan Mulai Tahun 2022 Berganti Menjadi Nama Pemutakhiran Pendataan Keluarga, Sehingga Pada Tahun 2025 Disebut Sebagai Pemutakhiran Pendataan Keluarga Tahun 2025. Pemutakhiran Pk-25 Adalah Kegiatan Untuk Memutakhirkan Data Keluarga Indonesia Dengan Cara Melengkapi, Memperbaiki, Memperbaharui, Mencatat Mutasi, Mencatat Migrasi Dan Mendata Keluarga Baru Yang Belum Ada Dalam Basis Data Keluarga Indonesia. Pemutakhiran Pk-25 Dilakukan Dengan Wawancara Langsung Dan Observasi Dilakukan Melalui Kunjungan Rumah Ke Rumah Kepada Kepala Keluarga Dan Atau Pasangannya Yang Mengetahui Dengan Baik Karakteristik Seluruh Anggota Keluarga. Pendataan Keluarga Dan Pemutakhirannya Menjadi Sesuatu Yang Penting Bagi Pemerintah Dan Pemerintah Daerah Dalam Menyediakan Basis Data Keluarga Untuk Intervensi Program Pembangunan Keluarga, Kependudukan, Dan Keluarga Berencana (bangga Kencana) Dan Program Pembangunan Lainnya Di Indonesia. Selain Data Keluarga Juga Menghasilkan Data Individu By Name By Address Yang Menjadi Peta Sasaran Intervensi Program Yang Dapat Ditelusuri Dari Tingkat Pusat, Provinsi, Kabuoaten/kota, Kecamatan, Desa, Sampai Dengan Tingkat Rt/ Rw Bahkan Keluarga Sebagai Unit Analisis Terkecil. Basis Data Ini Menghasilkan Profil Pasangan Usia Subur (pus), Keluarga Dengan Balita, Keluarga Dengan Remaja, Keluarga Dengan Lansia Yang Tidak Tersedia Secara Lengkap Pada Sumber Data Manapun Kecuali Melalui Pelaksanaan Pendataan Keluarga. Selain Itu, Pendataan Keluarga Dan Pemutakhirannya Juga Digunakan Untuk Pengukuran Indikator Kinerja Utama Sasaran Strategis Program Bangga Kencana, Serta Dapat Menyediakan Data Dan Informasi Keluarga Beresiko Stunting. Oleh Karena Itu, Pendataan Keluarga Dan Pemutakhirannya Diharapkan Menghasilkan Data Yang Berkualitas, Melalui Proses Pengumpulan, Pengolahan, Penyajian, Penyimpanan, Serta Pemanfaatan Data Dan Informasi Kependudukan Dan Keluarga.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Menyediakan Basis Data Keluarga Indonesia By Name By Address, Berupa Data Kependudukan, Keluarga Berencana, Dan Pembangunan Keluarga Serta Data Individu Anggota Keluarganya.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Mei 2025	12 Juni 2025
2. Desain	01 Mei 2025	12 Juni 2025
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	22 Juli 2025	31 Agustus 2025
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 September 2025	30 September 2025
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	01 Oktober 2025	31 Oktober 2025
6. Diseminasi Hasil	03 November 2025	28 November 2025
7. Evaluasi	01 Desember 2025	31 Desember 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Status Keluarga	Status Keluarga	Menunjukkan status keberadaan keluarga pada saat pemutakhiran PK-22, Pemutakhiran PK-23, dan Pemutakhiran PK-24 dilakukan: ada, pindah, seluruh anggota keluarga meninggal dunia, tidak ditemukan, keluarga bercerai, dan keluarga baru.	Saat pendataan
2.	Jenis Kelamin	Jenis Kelamin	Jenis kelamin anggota keluarga	Saat Pendataan
3.	Status perkawinan	Status perkawinan	Status perkawinan anggota keluarga dengan kriteria sebagai berikut: belum kawin, kawin tercatat, kawin belum tercatat, cerai hidup tercatat, cerai hidup belum tercatat, cerai mati.	Saat Pendataan
4.	Memiliki akta lahir	Usia kawin pertama	Usia ketika pertama kali menikah, bukan tahun menikah	Saat Pendataan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	LAMPUNG	KOTA BANDAR LAMPUNG

4.6. Metode Pengumpulan Data:

- Wawancara
- Pengamatan

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Keluarga, PUS, anggota keluarga

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah Survei

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Multi Stage Atau Phase

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Nonprobabilitas

5.3. Metode Yang Digunakan:

Purposive Sampling

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

-

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

-

5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

-

5.7. Unit Sampel:

Probablility (tahap 1: Kecamatan Dan Tahap 2: Desa/ Kelurahan) & Nonprobability: Desa/ Kelurahan

5.8. Unit Observasi:

Keluarga

VI. PENGUMPULAN DATA**6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: pengecekan konsistensi/ koreksi ulang

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Mitra Atau Tenaga Kontrak

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Kurang Dari Atau Sama Dengan Smp

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 48 orang

Pengumpul data/enumerator : 173 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Lainnya: Keluarga, PUS, anggota keluarga

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Lainnya: Nasional, Provinsi, Kabupaten, Kecamatan, Desa/ Kelurahan, Dusun/RW, RT

VIII. DISEMINASI HASIL**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Ya

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	30 April 2026
Digital (Softcopy)	30 April 2026
Data Mikro	30 April 2026

Detil Metadata Kegiatan Kompilasi Data Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial Kota Bandar Lampung

Dinas Sosial Kota Bandar Lampung

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 0

Metadata Statistik Indikator 0

ID 94839

Pelapor Surya Mulyono

Tanggal Usulan 23 Desember 2025

Submit

Judul Kegiatan :

Kompilasi Data Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial Kota Bandar Lampung

Tahun:

2025

Cara Pengumpulan Data:

Pencacahan Lengkap

Sektor Kegiatan:

Perlindungan Sosial Dan Kesejahteraan

I. PENYELENGGARA**1.1. Instansi Penyelenggara:**

Dinas Sosial Kota Bandar Lampung

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Panglima Polim No.1, Gedung Air, Kec. Tj. Karang Bar., Kota Bandar Lampung, Lampung 35151

Telepon:

(0721) 704928

Faksimile:

-

Email:

dinsos@bandarlampungkota.bps.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB**2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:****Eselon 1:**

Sekretaris Daerah Kota Bandar Lampung

Eselon 2:

Kepala Dinas Sosial Kota Bandar Lampung

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**Nama:**

Sriwati

Jabatan:

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Alamat:

Jl. P. Polim No. 1, Gedung Air, Kec. Tanjung Karang Barat, Kota Bandar Lampung, 35151

Telepon:

08128107636

Faksimile:

-

Email:

dinsos@bandarlampungkota.go.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN**3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Perlunya Bantuan Untuk Meningkatkan Kesejahteraan Sosial Sehingga Dibutuhkan Data Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mendapatkan Data Pmks

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2025	31 Maret 2025
2. Desain	02 Januari 2025	31 Maret 2025
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 April 2025	30 November 2025
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 April 2025	30 November 2025
D. Penyebarluasan		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
5. Analisis	01 April 2025	30 November 2025
6. Diseminasi Hasil	01 April 2025	30 Desember 2025
7. Evaluasi	01 April 2025	30 Desember 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	-	-	-	-

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	LAMPUNG	KOTA BANDAR LAMPUNG

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Kelurahan

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: Pengecekan Isian

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Mitra Atau Tenaga Kontrak

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 22 orang

Pengumpul data/enumerator : 126 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Tidak

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Tidak

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

- Individu
- Rumah Tangga

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Ya

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	29 Desember 2025
Digital (Softcopy)	29 Desember 2025
Data Mikro	29 Desember 2025

ID **90579** Pelapor **Surya Mulyono** Tanggal Usulan **21 November 2025**

Submit

Judul Kegiatan :

Kompilasi Data Statistik Sektoral Kota Bandar Lampung Tahun 2025

Tahun:

2025

Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:

Teknologi Informasi Dan Komunikasi

I. PENYELENGGARA**1.1. Instansi Penyelenggara:**

Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Bandar Lampung

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Dr. Sudarto No. 2 Bandar Lampung

Detail Metadata Kegiatan Kompilasi Data Statistik Sektoral Kota Bandar Lampung Tahun 2025

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 4

Metadata Statistik Indikator 1

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:**Eselon 1:**

Sekretaris Daerah

Eselon 2:

Kepala Dinas

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**Nama:**

Donny Diaz

Jabatan:

Kepala Bidang Data Dan Statistik Alamat:

Alamat:

Perumnas Way Halim

Telepon:

085269617475

Faksimile:

-

Email:

dannypraja3@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN**3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Dilaksanakan Untuk Mewujudkan Pengelolaan Data Yang Terpadu, Akurat, Mutakhir, Dan Dapat Dipertanggungjawabkan Sesuai Prinsip Satu Data Indonesia. Selama Ini, Sektoral Data Sering Tersebar Di Berbagai Perangkat Daerah Sehingga Memunculkan Perbedaan Angka Dan Membantu Sinkronisasi. Melalui Kompilasi Ini, Pemerintah Kota Bandar Lampung Dapat Membaca Data Standar, Metadata, Interoperabilitas, Serta Mekanisme Berbagi Data Berjalan Optimal. Upaya Ini Penting Untuk Meningkatkan Kualitas Perencanaan, Evaluasi Pembangunan, Dan Pelayanan Publik Berbasis Data Yang Kredibel, Konsisten, Serta Mudah Diakses Oleh Pemangku Kepentingan.

3.2. Tujuan Kegiatan:

1. Menyediakan Data Statistik Sektoral Kota Bandar Lampung Yang Akurat, Mutakhir, Dan Terstandar. 2. Meningkatkan Konsistensi Dan Keterpaduan Data Antar Perangkat Daerah Sesuai Prinsip Satu Data Indonesia. 3. Memperkuat Kualitas Perencanaan Dan Evaluasi Pembangunan Berbasis Data. 4. Mendukung Interoperabilitas Dan Kemudahan Berbagi Data Antar Instansi. 5. Menyediakan Data Yang Mudah Diakses Sebagai Dasar Pengambilan Keputusan Yang Tepat Dan Transparan.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	02 Januari 2025	28 Februari 2025
2. Desain	03 Februari 2025	31 Maret 2025
B. Pengumpulan		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
3. Pengumpulan Data	03 Maret 2025	30 Mei 2025
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	02 Juni 2025	31 Juli 2025
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	01 Agustus 2025	30 Oktober 2025
6. Diseminasi Hasil	01 Oktober 2025	28 November 2025
7. Evaluasi	01 Desember 2025	31 Desember 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah Sekolah Dasar negeri	sekolah	Jumlah SD yang dikelola oleh pihak pemerintah	Tahunan
2.	Rumah Sakit kelas C	rumah sakit	Jumlah Rumah Sakit kelas C di wilayah tertentu	tahunan
3.	Data Kependudukan Kota	penduduk	Penyediaan data kependudukan Kabupaten/Kota adalah proses penyajian data kependudukan berskala Kabupaten/Kota yang berasal dari data kependudukan yang telah dikonsolidasikan dan dibersihkan oleh Kementerian Dalam Negeri.	tahunan
4.	VARIABEL-VARIABEL LAINNYA SESUAI DATA PRIORITAS YANG DISEPAKATI FORUM SATU DATA	DATA PRIORITAS	DATA YANG DIDAHULUKAN UNTUK DIKUMPULKAN, DIANALISIS, DAN DISAJIKAN UNTUK PENGAMBILAN KEBIJAKAN DAN EVALUASI	tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	LAMPUNG	KOTA BANDAR LAMPUNG

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

- Mail
- Lainnya : whatsapp

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : instansi

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

-

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

-

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang

Pengumpul data/enumerator : 0 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Lainnya: instansi

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Tidak

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	
Digital (Softcopy)	03 November 2025
Data Mikro	

Detil Metadata Kegiatan **Kompilasi Data Kepemudaan dan Olahraga**

Dinas kepemudaan dan Olahraga Kota Bandar Lampung

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 0

Metadata Statistik Indikator 0

ID **94861**

Pelapor

Surya Mulyono

Tanggal Usulan

23 Desember 2025

Submit

Judul Kegiatan :

Kompilasi Data Kepemudaan Dan Olahraga

Tahun:

2025

Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:

Pembangunan

I. PENYELENGGARA**1.1. Instansi Penyelenggara:**

Dinas Kepemudaan Dan Olahraga Kota Bandar Lampung

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Dokter Susilo No. 2

Telepon:

-

Faksimile:

-

Email:

dispora@bandarlampungkota.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB**2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:****Eselon 1:**

Sekretaris Daerah Kota Bandar Lampung

Eselon 2:

Kepala Dinas Kepemudaan Dan Olahraga Kota Bandar Lampung

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**Nama:**

Susilawati, S.pd., Mm.

Jabatan:

Sekretaris Dispora

Alamat:

-

Telepon:

-

Faksimile:

-

Email:

Disporabdl@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN**3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Tugas Pokok Dinas Kepemudaan Dan Olahraga Kota Bandar Lampung Menyelenggarakan Fungsi : 1. Perumusan Kebijakan Teknis Dibidang Kepemudaan Dan Olahraga, 2. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Dan Pelayanan Umum Di Bidang Kepemudaan Dan Olahraga, 3. Pembinaan Dan Pengawasan Tugas Di Bidang Kepemudaan Dan Olahraga, 4. Pengkoordinasian Dengan Lembaga Lain Di Bidang Kepemudaan Dan Olahraga, 5. Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Walikota Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Sebagai Bahan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Untuk Penyempurnaan Dokumen Perencanaan Periode Yad Dan Untuk Menyempurnakan Pelaksanaan Program Dan Kegiatan Dinas Kepemudaan Dan Olahraga Kota Bandar Lampung.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2024	31 Desember 2024
2. Desain	01 Januari 2024	31 Desember 2024
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2024	31 Desember 2024

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2024	31 Desember 2024
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	01 November 2024	31 Desember 2024
6. Diseminasi Hasil	01 Januari 2025	01 Januari 2025
7. Evaluasi	30 Desember 2025	31 Desember 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	-	-	-	-

IV. DESAIN KEGIATAN**4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:**

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	LAMPUNG	KOTA BANDAR LAMPUNG

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Koni atau Sekolah

VI. PENGUMPULAN DATA**6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma I Atau li Atau lli

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 5 orang

Pengumpul data/enumerator : 15 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya
Penyandian (Coding) : Tidak
Data Entry : Ya
Penyahihan (Validasi) : Ya

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Lainnya: Sekolah

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya
Digital (Softcopy) : Ya
Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	02 Maret 2026
Digital (Softcopy)	02 Maret 2026
Data Mikro	