



**Metadata Statistik Sektor
Organisasi Perangkat Daerah
Pemerintah Kota Bandar Lampung**

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA BANDAR LAMPUNG**

TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT/Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunianya kami dapat menyelesaikan penyusunan dokumen Metadata Statistik Sektoral pada Organisasi Perangkat Daerah dilingkungan Pemerintah Kota Bandar Lampung tahun 2025, dengan harapan agar dapat dijadikan pedoman dan acuan dalam memenuhi prinsip-prinsip Satu Data Indonesia.

Diharapkan penyusunan dokumen Metadata Statistik Sektoral pada Organisasi Perangkat Daerah dapat dipahami dan direspon oleh seluruh unit kerja, dan kemudian dilaksanakan sesuai dengan pencapaian yang ditetapkan. Penyusunan dokumen Metadata Statistik Sektoral ini akan menjadi berguna apabila rencana kegiatan yang ada dijadikan rencana tindaklanjut dan acuan bersama, sehingga Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah akan berjalan sesuai harapan, serta cita-cita Satu Data Indonesia (SDI) Tingkat Kota Bandar Lampung akan menjadi lebih berkualitas.

Buku ini menghimpun dokumen-dokumen metadata statistik dengan mengacu pada Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2020 tentang petunjuk teknis Metadata Statistik. Dalam hal ini, penyusunan metadata statistik mengikuti pedoman yang ditetapkan dalam peraturan tersebut, memastikan konsistensi, akurasi, dan kelengkapan informasi yang berkaitan dengan data statistik. Dengan dokumen metadata statistik sektoral ini memberikan dasar yang kuat bagi pengguna untuk memahami dan menggunakan data statistik dengan efektif dan efisien.

Penyusunan dokumen Metadata Statistik Sektoral ini dapat terlaksana dengan bantuan berbagai pihak, maka pada kesempatan ini penyusun mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah terlibat dan memberi dukungan dalam proses penyusunan dokumen metadata statistik sektoral pada organisasi perangkat daerah dilingkungan Pemerintah Kota Bandar Lampung.

Atas perhatiannya, kami mengucapkan terima kasih, akhir kata semoga dokumen ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Bandar Lampung, Januari 2025

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA



RIZKY AGUNG ARIESANTHO, ST.

Pembina

NIP. 19750407 200902 1 002

DAFTAR ISI

- 1. Pendahuluan**
- 2. Manfaat Metadata Statistik**
- 3. Jenis-Jenis Metadata Statistik**
- 4. Metadata Statistik Kegiatan**
- 5. Metadata Statistik Variabel**
- 6. Metadata Statistik Indikator**
- 7. SOP Penyusunan Metadata Statistik Sektor**

1. PENDAHULUAN

Di dalam Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 disebutkan bahwa statistik memiliki arti penting bagi perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi penyelenggaraan berbagai kegiatan dalam setiap aspek kehidupan. Dengan memperhatikan pentingnya peranan statistik tersebut, diperlukan langkah-langkah untuk mengatur penyelenggaraan statistik nasional terpadu dalam rangka mewujudkan sistem statistik nasional (SSN) yang handal, efektif, dan efisien.

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia, disebutkan bahwa setiap penyelenggaraan statistik harus disertai dengan informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan penyelenggaraan statistik, informasi tersebut dituangkan dalam bentuk Metadata.

Metadata adalah informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan data, menjelaskan data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan informasi data. Metadata statistik terdiri atas Metadata Statistik Kegiatan (MS-Keg), Metadata Statistik-Variabel (MS-Var), dan Metadata Statistik-Indikator (MS-Ind), yang selanjutnya untuk masing-masing Metadata akan dijelaskan lebih lanjut dalam dokumen ini.

Tujuan dibuatnya Pedoman pembuatan Metadata Statistik adalah :

1. Mendukung perwujudan sistem statistik nasional yang handal, efektif, dan efisien.
2. Menjelaskan mekanisme penghimpunan metadata kegiatan, variabel, dan indikator.
3. Menjelaskan tata cara pengisian formulir Metadata Statistik-Kegiatan (MS-Keg), Metadata Statistik-Variabel (MS-Var), dan Metadata Statistik-Indikator (MS-Ind).

2. MANFAAT METADATA STATISTIK

a. Pembina Data

Metadata dapat menjadi alat bagi pengukuran tingkat kematangan penyelenggaraan statistik. Dengan adanya ukuran tersebut, pembina data dapat menentukan program pembinaan statistik yang tepat sasaran sesuai dengan tingkat kebutuhan.

b. Produsen Data

Metadata dapat menghindari duplikasi kegiatan, meningkatkan efisiensi anggaran, serta peningkatan nilai organisasi karena tata kelola informasi yang baik.

c. Walidata

Metadata dapat memudahkan, memahami dan pengelolaan data dan informasi sebagai investasi organisasi, dokumentasi tahapan pengolahan data, pengendalian mutu, definisi, penggunaan data, keterbatasan, dan sebagainya. Metadata juga dapat mencegah kesalahan dalam penyampaian data.

3. JENIS-JENIS METADATA STATISTIK

1) *Metadata Statistik Kegiatan*

Sekumpulan atribut informasi yang memberikan gambaran/dokumentasi dari penyelenggaraan kegiatan statistik.

2) *Metadata Statistik Variabel*

Suatu metadata yang memberikan penjelasan mengenai variabel yang dikumpulkan suatu kegiatan statistik. Secara sederhana, Metadata variabel adalah informasi dari variabel.

3) *Metadata Statistik Indikator*

Metadata yang dikumpulkan dalam kaitannya dengan informasi yang melekat pada indikator yang dihasilkan dari suatu kegiatan statistik.

4. METADATA STATISTIK KEGIATAN

Setiap tahapan penyelenggaraan kegiatan statistik perlu didokumentasikan dalam bentuk metadata kegiatan statistik sebagai bagian dari penyediaan dan penyebarluasan data. Metadata kegiatan statistik memuat informasi yang menggambarkan penyelenggaraan kegiatan statistik.

Inventarisasi metadata kegiatan statistik dilakukan dengan menggunakan formulir metadata statistik-kegiatan (MS-Keg) yang terdiri atas 8 (delapan) blok, yaitu ***Penyelenggara, Penanggung jawab, perencanaan dan persiapan, Desain Kegiatan, Desain sampel, Pengumpulan Data, Pengolahan dan Analisis, serta Diseminasi hasil.*** Pada bagian awal formulir terdapat informasi umum mengenai kegiatan statistik.

❖ UMUM

1. Judul Kegiatan
2. Kode Kegiatan
3. Cara Pengumpulan Data
4. Sektor Kegiatan
5. Rekomendasi BPS

I. PENYELENGGARA

1. Instansi Penyelenggara
2. Alamat Lengkap

II. PENANGGUNG JAWAB

1. Unit Eselon Penanggung Jawab
2. Penanggung Jawab Teknis

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

1. Latar Belakang
2. Tujuan Kegiatan
3. Rencana Jadwal Kegiatan
4. Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan

IV. DESAIN KEGIATAN

1. Kegiatan ini dilakukan
2. Frekuensi Kegiatan
3. Tipe Pengumpulan Data
4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data
5. Wilayah Kegiatan
6. Metode Pengumpulan Data
7. Sarana Pengumpulan Data
8. Unit Pengumpulan Data

V. DESAIN SAMPEL

1. Jenis Rancangan Sampel
2. Metode Pemilahan Sampel Tahap Akhir
3. Metode Sampling Yang Digunakan
4. Kerangka Sampel Tahap Akhir
5. Fraksi Sampel Secara Keseluruhan
6. Nilai Perkiraan Sampling Error
7. Unit Sampel dan Unit Observasi

VI. PENGUMPULAN DATA

1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)
2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data
3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon
4. Petugas Pengumpulan Data
5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data
6. Jumlah Petugas
7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

1. Tahapan Pengolahan Data
2. Metode Analisis
3. Unit Analisis dan Tingkat Penyajian Hasil Analisis

VIII. DISEMINASI HASIL

- 1. Produk Kegiatan Yang Tersedia Untuk Umum
- 2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

5. METADATA STATISTIK VARIABEL

Metadata variabel merupakan suatu metadata yang dikumpulkan dalam kaitannya dengan informasi yang melekat pada variabel yang dimaksud. Metadata ini memberikan penjelasan mengenai variabel yang dikumpulkan secara sederhana, Metadata variabel adalah informasi dari variabel.

Metadata variabel diinventarisasi menggunakan formulir Metadata Statistik-Variabel (MS-Var). Formulir tersebut berupa tabel yang berisi 11 kolom informasi yang berkaitan dengan variabel. Berdasarkan kelengkapan dan standar yang ditetapkan, informasi mengenai variabel terdiri atas **Nomor; Nama Variabel; Alias; Konsep; Definisi; Referensi Pemilihan Variabel; Referensi Waktu Variabel; Tipe Data; Domain Value; Rule Validasi; Kalimat Pertanyaan; dan Aksesibilitas**. Seluruh informasi tersebut merupakan satu kesatuan dari metadata untuk setiap variabel yang dikumpulkan dalam kegiatan statistik.

6. METADATA STATISTIK INDIKATOR

Metadata Indikator Statistik merupakan suatu metadata yang dikumpulkan dalam kaitannya dengan informasi yang melekat pada indikator yang dihasilkan dari suatu kegiatan statistik. Secara sederhana, metadata indikator adalah informasi dari indikator. Metadata Indikator diinventarisasi menggunakan formulir metadata statistik-indikator (MS-Ind). Formulir tersebut berupa tabel yang berisi informasi yang berkaitan dengan indikator. Berdasarkan kelengkapan dan standar yang ditetapkan, informasi mengenai indikator terdiri atas **Nomor; Nama Indikator; Konsep; Definisi; Interpretasi; Metode/rumus penghitungan; Ukuran; Satuan; Klasifikasi; Indikator Komposit; Variabel Pembangun; Level Estimasi; dan Aksesibilitas**. Seluruh informasi tersebut merupakan satu kesatuan dari metadata untuk setiap indikator yang dihasilkan dari kegiatan statistik.

DAFTAR PUSTAKA

- ❖ Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik.
- ❖ Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia.
- ❖ Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2000 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik.
- ❖ Peraturan Walikota Bandar Lampung Nomor 35 Tahun 2022 tentang Satu Data Indonesia Tingkat Kota Bandar Lampung.
- ❖ Keputusan Walikota Bandar Lampung Nomor 564/III.14/HK/2024 tentang Penyelenggaraan Statistik Sektorial Kota Bandar Lampung.

LAMPIRAN

**KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL
KOTA BANDAR LAMPUNG**

No.	Rincian	Kegiatan Statistik Sektoral
1	Nama OPD	DINAS PERHUBUNGAN
2	Judul Kegiatan Statistik Sektoral	Lakip Dinas Perhubungan Balam
3	PIC Kegiatan (Nama, Jabatan, No. HP)	Satari Wira Gunawan, Pelaksana Sub bagian Program dan Informasi, 082181801449
4	Tujuan	Laporan Capaian Kinerja Dinas Perhubungan Kota Bandar Lampung
5	Variabel yang dikumpulkan	*) Jumlah kendaraan yang melakukan pengujian kendaraan bermotor. *) Jumlah kendaraan angkutan barang dan penumpang.
6	Tahun terakhir kegiatan dilakukan	2023
7	Frekuensi Penyelenggaraan	Tahunan
8	Judul Publikasi yang Dihasilkan	Lakip Dinas Perhubungan
9	Alamat Website	https://dishub.bandarlampungkota.go.id

**KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL
KOTA BANDAR LAMPUNG**

No.	Rincian	Kegiatan Statistik Sektoral
1	Nama OPD	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
2	Judul Kegiatan Statistik Sektoral	Kompilasi Data Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana Kota Bandar Lampung Tahun 2023
3	PIC Kegiatan (Nama, Jabatan, No. HP)	Heriansyah Putra, SKM,MM, Fungsional Perencanaan, HP. 085381808883
4	Tujuan	Adanya gambaran capaian dari pelaksanaan program keluarga berencana kota bandar lampung tahun 2023
5	Variabel yang dikumpulkan	Persentase Peserta KB Aktif Menurut Metode Kontrasepsi Modern, Jumlah Peserta KB Baru Hormonal, Jumlah Peserta KB Aktif Hormonal, Persentase PPM PA, PUS Bukan Peserta KB
6	Tahun terakhir kegiatan dilakukan	2023
7	Frekuensi Penyelenggaraan	Tahunan
8	Judul Publikasi yang Dihasilkan	Profil Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Bandar Lampung Tahun 2023
9	Alamat Website	http://www.dppkbbkotabalam.com

**KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL
KOTA BANDAR LAMPUNG**

No.	Rincian	Kegiatan Statistik Sektoral
1	Nama OPD	DINAS KESEHATAN KOTA BANDAR LAMPUNG
2	Judul Kegiatan Statistik Sektoral	Kompilasi Data Profil Kesehatan Kota Bandar Lampung
3	<i>PIC</i> Kegiatan (Nama, Jabatan, No. HP)	W.D. Ari Pratama Ade Putra, SKM. Pelaksana Sub Bagian Program dan Informasi. HP. 085279318063.
4	Tujuan	Memperoleh Gambaran Situasi Kesehatan di kota Bandar Lampung
5	Variabel yang dikumpulkan	Jumlah Penduduk, Jumlah Kelurahan, Sarana Kesehatan (RS, Puskesmas, Jumlah kunjungan Pasien dll), sumber daya kesehatan (Jumlah dokter, dokter gigi dll), penyakit menular dan tidak menular, dll.
6	Tahun terakhir kegiatan dilakukan	2023
7	Frekuensi Penyelenggaraan	Tahunan
8	Judul Publikasi yang Dihasilkan	PROFIL KESEHATAN KOTA BANDAR LAMPUNG
9	Alamat Website	https://dinkes.bandarlampungkota.go.id/

**KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL
KOTA BANDAR LAMPUNG**

No.	Rincian	Kegiatan Statistik Sektoral
1	Nama OPD	DINAS SOSIAL
2	Judul Kegiatan Statistik Sektoral	Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kab/Kota
3	<i>PIC</i> Kegiatan (Nama, Jabatan, No. HP)	Darul Kholmi. HP. 082180344271
4	Tujuan	Memperoleh Gambaran Acuan Verifikasi Data PPKS dan PSKS
5	Variabel yang dikumpulkan	Terdaptarnya Jumlah PPKS dan PSKS perkecamatan sesuai dengan jenis pemerlu sosial.
6	Tahun terakhir kegiatan dilakukan	2023
7	Frekuensi Penyelenggaraan	Tahunan
8	Judul Publikasi yang Dihasilkan	Data PPKS dan PSKS
9	Alamat Website	Dinsos.kota@bandarlampungkota.go.id

**KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL
KOTA BANDAR LAMPUNG**

No.	Rincian	Kegiatan Statistik Sektoral
1	Nama OPD	SEKRETARIAT DPRD BANDAR LAMPUNG
2	Judul Kegiatan Statistik Sektoral	
3	<i>PIC</i> Kegiatan (Nama, Jabatan, No. HP)	Ferizal, SE, MM. Kabag Persidangan dan Per UU. HP. 08127205044
4	Tujuan	Menjamin ketersediaan dokumentasi dan informasi hukum yang lengkap dan akurat serta dapat diakses secara cepat dan mudah
5	Variabel yang dikumpulkan	Produk DPRD, seperti Perda, Rekomendasi DPRD terhadap LKPS, Ringkasan pembahasan pansus DPRD
6	Tahun terakhir kegiatan dilakukan	2023
7	Frekuensi Penyelenggaraan	Kegiatan Rutin Tahunan
8	Judul Publikasi yang Dihasilkan	Peraturan DPRD, SK DPRD, SK Pimpinan
9	Alamat Website	https://sdrhsetwandprd.Bandarlampungkota.go.id

**KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL
KOTA BANDAR LAMPUNG**

No.	Rincian	Kegiatan Statistik Sektoral
1	Nama OPD	DINAS PENANAMAN MODAL
2	Judul Kegiatan Statistik Sektoral	Kompilasi Data Perizinan
3	<i>PIC</i> Kegiatan (Nama, Jabatan, No. HP)	Andre Sulistyو
4	Tujuan	Memperoleh Jumlah Perizinan Kota Bandar Lampung
5	Variabel yang dikumpulkan	Jumlah Perizinan
6	Tahun terakhir kegiatan dilakukan	2024
7	Frekuensi Penyelenggaraan	Bulanan
8	Judul Publikasi yang Dihasilkan	-
9	Alamat Website	Dpmptsp.bandarlampungkota.go.id

**KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL
KOTA BANDAR LAMPUNG**

No.	Rincian	Kegiatan Statistik Sektoral
1	Nama OPD	DINAS PERDAGANGAN KOTA BANDAR LAMPUNG
2	Judul Kegiatan Statistik Sektoral	Data Harga Bahan Pokok di Pasar Rakyat
3	PIC Kegiatan (Nama, Jabatan, No. HP)	Nur Ichsan / Analis Perdagangan / HP. 081272510410
4	Tujuan	Menyediakan Data Fluktuasi Harga Barang Pokok Untuk Melakukan Tindakan Pencegahan Kelangkaan / Kenaikan Harga Tinggi
5	Variabel yang dikumpulkan	Harga Barang Pokok (30 Komoditi) Harian Di 8 Pasar Rakyat Kota Bandar Lampung
6	Tahun terakhir kegiatan dilakukan	2024
7	Frekuensi Penyelenggaraan	Harian
8	Judul Publikasi yang Dihasilkan	Data Harga Harian
9	Alamat Website	Siagabapokbandarlampung.id

**KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL
KOTA BANDAR LAMPUNG**

No.	Rincian	Kegiatan Statistik Sektoral
1	Nama OPD	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
2	Judul Kegiatan Statistik Sektoral	Data Statistik Pemerintah Kota Bandar Lampung Tahun 2024
3	<i>PIC</i> Kegiatan (Nama, Jabatan, No. HP)	Yan Abdillah, S.Kom. JF SDM Aparatur Ahli Muda, HP. 081272105253
4	Tujuan	Data Statistik ASN Kota Bandar Lampung
5	Variabel yang dikumpulkan	Seluruh OPD dilingkungan pemerintah Kota Bandar Lampung
6	Tahun terakhir kegiatan dilakukan	2024
7	Frekuensi Penyelenggaraan	Tahunan
8	Judul Publikasi yang Dihasilkan	Statistik ASN kota Bandar Lampung
9	Alamat Website	https://bkd.bandarlampungkota.go.id

**KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL
KOTA BANDAR LAMPUNG**

No.	Rincian	Kegiatan Statistik Sektoral
1	Nama OPD	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2	Judul Kegiatan Statistik Sektoral	- Data panjang sungai dan daerah aliran di kota bandar lampung tahun 2023 - Data nama gunung/bukit/lereng di kota bandar lampung tahun 2023 - Data capaian Indeks Kualitas Air (IKA), Indeks Kualitas Udara (IKU), Volume Timbunan Sampah, dan Volume Sampah Yang terangkut ke TPA di kota bandar lampung tahun 2023
3	PIC Kegiatan (Nama, Jabatan, No. HP)	Lena Maryana, ST. Pelaksana dibidang Tata Lingkungan HP. 08117902711
4	Tujuan	Memperoleh Data Tentang Panjang Sungai Dan Daerah Aliran Sungai, Data Gunung/Bukit/Lereng, Dan Data Capaian Indeks Kualitas Air, Indeks Kualitas Udara, Volume Timbunan Sampah, Dan Volume Sampah Yang Terangkut Ke TPA
5	Variabel yang dikumpulkan	Data Panjang Sungai Dan Daerah Aliran Sungai, Nama Gunung/ Bukit/ Lereng, Indeks Kualitas Air, Indeks Kualitas Udara, Volume Timbunan Sampah, Dan Volume Samapah Yang Terangkut Ke TPA
6	Tahun terakhir kegiatan dilakukan	2023
7	Frekuensi Penyelenggaraan	Tahunan
8	Judul Publikasi yang Dihasilkan	- Data panjang sungai dan daerah aliran di kota bandar lampung - Data nama gunung/ bukit/ lereng, di kota bandar lampung - Data capaian indeks kualitas air (IKA), Indeks Kualitas Udara (IKU), Volume Timbunan Sampah, dan Volume Sampah Yang Terangkut ke TPA di Kota Bandar Lampung
9	Alamat Website	https://dlh.bandarlampungkota.go.id

KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL KOTA BANDAR LAMPUNG

No.	Rincian	Kegiatan Statistik Sektoral
1	Nama OPD	DINAS PARIWISATA
2	Judul Kegiatan Statistik Sektoral	Kompilasi Data Profil Pariwisata kota Bandar Lmapung Tahun 2023
3	PIC Kegiatan (Nama, Jabatan, No. HP)	DONNY A. DYAMANDICA, ST. MT. Plt.JF Perencana Ahli Muda. HP. 081273105076
4	Tujuan	Memberikan Gambaran Data Pariwisata di Kota Bandar Lampung
5	Variabel yang dikumpulkan	- Jumlah Kunjungan Wisatawan Nusantara Dan Manca Negara - Jumlah Ketersediaan Kamar Hotel (Bintang Dan Non Bintang) - Jumlah Data Kunjungan Orang Asing (Dari Kantor Imigrasi Klas I TPI Bandar Lampung) - Data Jumlah Restoran - Data Jumlah Hotel - Data Jumlah Objek Wisata - Data Tempat Hiburan
6	Tahun terakhir kegiatan dilakukan	2023
7	Frekuensi Penyelenggaraan	Tahunan
8	Judul Publikasi yang Dihasilkan	Profil Pariwisata Kota Bandar Lampung tahun 2023
9	Alamat Website	https://pariwisatabandarlampung.com/

**KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL
KOTA BANDAR LAMPUNG**

No.	Rincian	Kegiatan Statistik Sektoral
1	Nama OPD	DINAS PEKERJAAN UMUM
2	Judul Kegiatan Statistik Sektoral	Profil Jalan Kota dan Jalan Lingkungan Kota Bandar Lampung
3	<i>PIC</i> Kegiatan (Nama, Jabatan, No. HP)	Arie Soelistyorini, ST. MT. JF Perencana Ahli Muda HP. 082178316892
4	Tujuan	Agar masyarakat mendapatkan gambaran kondisi jalan dan tipe jalan di bandar lampung
5	Variabel yang dikumpulkan	- SK Jalan Kota THN 2023 - SK Jalan Lingkungan THN 2023 - PETA SHP
6	Tahun terakhir kegiatan dilakukan	2023
7	Frekuensi Penyelenggaraan	1-2 Tahun sekali
8	Judul Publikasi yang Dihasilkan	Profil Jalan Kota dan Jalan Lingkungan Kota
9	Alamat Website	BANDAR LAMPUNG THN 2023

**KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL
KOTA BANDAR LAMPUNG**

No.	Rincian	Kegiatan Statistik Sektoral
1	Nama OPD	BADAN PENDAPATAN DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG
2	Judul Kegiatan Statistik Sektoral	Kompilasi Data Pertumbuhan Pajak Daerah Tahun 2020 - 2023
3	<i>PIC</i> Kegiatan (Nama, Jabatan, No. HP)	Tristi Yun Sari, S.Sos. JF Perencana Ahli Muda HP. 081274350504
4	Tujuan	Mengetahui Pertumbuhan Pajak Daerah
5	Variabel yang dikumpulkan	10 Item Pajak Daerah Pajak Hotel Pajak Restoran Pajak Hiburan Pajak Reklame Pajak Penerangan Jalan Pajak Parkir Pajak Air Tanah Pajak Mineral Batuan Bukan Logam Pajak Bumi dan Bangunan Pedesaan dan Perkotaan Bea Perolehan Hak Atas Tanah Dan Bangunan
6	Tahun terakhir kegiatan dilakukan	2023
7	Frekuensi Penyelenggaraan	Tahunan
8	Judul Publikasi yang Dihasilkan	Data Pertumbuhan Pajak Daerah tahun 2020-2023
9	Alamat Website	https://bpprd.bandarlampungkota.go.id/v2/

**KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL
KOTA BANDAR LAMPUNG**

No.	Rincian	Kegiatan Statistik Sektoral
1	Nama OPD	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BANDAR LAMPUNG
2	Judul Kegiatan Statistik Sektoral	Kompilasi Data Kependudukan Kota Bandar Lampung Tahun 2023
3	<i>PIC</i> Kegiatan (Nama, Jabatan, No. HP)	Syahrizal, S.kom. MM. JF ADB HP. 081369176326
4	Tujuan	Gambaran Statistik Kependudukan Kota Bandar Lampung
5	Variabel yang dikumpulkan	Jumlah Penduduk, Jumlah Keluarga, Jumlah Perekaman KTP, Jumlah Capaian Akta Kelahiran
6	Tahun terakhir kegiatan dilakukan	2023
7	Frekuensi Penyelenggaraan	Tahunan
8	Judul Publikasi yang Dihasilkan	Data Kependudukan Kota Bandar Lampung
9	Alamat Website	https://disdukcapil.bandarlampungkota.go.id//

**KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL
KOTA BANDAR LAMPUNG**

No.	Rincian	Kegiatan Statistik Sektoral
1	Nama OPD	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG
2	Judul Kegiatan Statistik Sektoral	Pengumpulan, Pengelolaan, dan Penyebarluasan Data Statistik Sektoral Kota Bandar Lampung
3	PIC Kegiatan (Nama, Jabatan, No. HP)	Lisma Dewi, S.H., M.H; Statisti Ahli Muda Diskominfo Bandar Lampung Informasi, 081379017908
4	Tujuan	Menyediakan data statistik yang akurat, mutakhir, terpadu, terintegritasi, dan berkelanjutan untuk mendukung pengambilan kebijakan dan pembangunan di berbagai sektor.
5	Variabel yang dikumpulkan	Penduduk, Siswa, Tenaga Kerja, Kesehatan, Pariwisata, Keuangan, Infrastruktur, Dll
6	Tahun terakhir kegiatan dilakukan	2023
7	Frekuensi Penyelenggaraan	Tahunan
8	Judul Publikasi yang Dihasilkan	Statistika Sektoral Kota Bandar Lampung Tahun xxxx
9	Alamat Website	https://diskominfo.bandarlampungkoa.go.id/

KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL KOTA BANDAR LAMPUNG

No.	Rincian	Kegiatan Statistik Sektoral
1	Nama OPD	DINAS KELAUTAN & PERIKANAN KOTA BANDAR LAMPUNG
2	Judul Kegiatan Statistik Sektoral	Meta dan Interoprabilitas Data Kelautan Perikanan Kota Bandar Lampung Tahun 2023
3	PIC Kegiatan (Nama, Jabatan, No. HP)	Galih A.F Arif, S. ST. Pi., M. Tr. Pi JF Pembina Mutu HP 082199063567
4	Tujuan	Sinkronisasi Data atau Stakeholder Terkait Data Mutu Lapangan Kelautan dan Perikanan
5	Variabel yang dikumpulkan	1. IKU PKP 2. Angka Konservasi dan Kebutuhan Ikan 3. Produksi Ikan Tangkap 4. Produksi Pertama Budidaya a. Laut b. Tawar 5. Nilai Tukar Pembudidaya; Nelayan; Pelaku Usaha/Pengolah 6. Jumlah Armada dan Alat Tangkap 7. Luas Potensi dan Lokasi Perikanan 8. Segala Sungai dan Segala Pantai
6	Tahun terakhir kegiatan dilakukan	2022
7	Frekuensi Penyelenggaraan	Tahunan
8	Judul Publikasi yang Dihasilkan	Daya Saing di Satu Data KKP
9	Alamat Website	- http://dtp.bandarlampung.go.id - http://dayasaingbandarlampung.com - http://satudata.kkp.go.id

KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL KOTA BANDAR LAMPUNG

No.	Rincian	Kegiatan Statistik Sektoral
1	Nama OPD	DINAS TENAGA KERJA KOTA BANDAR LAMPUNG
2	Judul Kegiatan Statistik Sektoral	Jumlah Lembaga Pelatihan Kerja Teregistrasi di Kota Bandar Lampung Tahun 2023
3	PIC Kegiatan (Nama, Jabatan, No. HP)	Pazro Walim, SH, MH. Kepala Bidang Pelatihan, Vokasi, dan Produktivitas HP 081369349900
4	Tujuan	Untuk Mengetahui Jumlah Lembaga Pelatihan Tenaga Kerja Yang Memiliki Izin Lengkap Di Kota Bandar Lampung
5	Variabel yang dikumpulkan	- NIB (Nomor Induk Berusaha) - PBB (Pajak Bumi Bangunan) - Profil Lembaga - Surat Kerjasama (MoU) Bermaterai - Standar Kompetensi Khusus - Surat Pernyataan Tidak Memperkerjakan TKA
6	Tahun terakhir kegiatan dilakukan	2023
7	Frekuensi Penyelenggaraan	Sepanjang Tahun
8	Judul Publikasi yang Dihasilkan	Jumlah Lembaga Pelatihan Kerja Teregistrasi di Kota Bandar Lampung
9	Alamat Website	https://disnaker.bandarlampungkota.go.id

**KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL
KOTA BANDAR LAMPUNG**

No.	Rincian	Kegiatan Statistik Sektoral
1	Nama OPD	DINAS TENAGA KERJA KOTA BANDAR LAMPUNG
2	Judul Kegiatan Statistik Sektoral	Jumlah Pencari Kerja Menurut Jenis Kelamin dan Tingkat Pendidikan Tahun 2023
3	<i>PIC</i> Kegiatan (Nama, Jabatan, No. HP)	Muhamad Kabul, S.Sos Kepala Bidang Penempatan Tenaga Kerja HP 081272819316
4	Tujuan	Untuk Mengetahui Jumlah Pencari Kerja Berdasarkan Jenis Kelamin Dan Tingkat Pendidikan Di Kota Bandar Lampung 2023
5	Variabel yang dikumpulkan	- Data Jenis Kelamin (KTP) - Data Tingkat Pendidikan (Ijazah terakhir)
6	Tahun terakhir kegiatan dilakukan	2023
7	Frekuensi Penyelenggaraan	Harian
8	Judul Publikasi yang Dihasilkan	Jumlah Pencari Kerja Menurut Jenis Kelamin dan Tingkat Pendidikan Tahun 2023
9	Alamat Website	https://disnakerbandarlampungkota.go.id

**KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL
KOTA BANDAR LAMPUNG**

No.	Rincian	Kegiatan Statistik Sektoral
1	Nama OPD	DINAS PENDIDIKAN
2	Judul Kegiatan Statistik Sektoral	Kompilasi Data Profil Pendidikan Kota Bandar Lampung Tahun 2023
3	<i>PIC</i> Kegiatan (Nama, Jabatan, No. HP)	Hadi Sureken, S.Kom. Staf SUBAG Progam dan Informasi. HP 081273334996
4	Tujuan	Memperoleh Gambaran Situasi Pendidikan di Kota Bandar Lampung
5	Variabel yang dikumpulkan	Jumlah Sekolah, Jumlah Guru, Siswa, dan Sarana Prasarana
6	Tahun terakhir kegiatan dilakukan	2023
7	Frekuensi Penyelenggaraan	Tahunan
8	Judul Publikasi yang Dihasilkan	Profil Data Pendidikan Kota Bandar Lampung 2023
9	Alamat Website	https://disdikbud.bandarlampungkota.go.id

**KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL
KOTA BANDAR LAMPUNG**

No.	Rincian	Kegiatan Statistik Sektoral
1	Nama OPD	BADAN PENANGGULANAGN BENCANA DAERAH KOTA BANDAR LAMPUNG
2	Judul Kegiatan Statistik Sektoral	Jumlah Data Kejadian Bencana Kota Bandar Lampung Tahun 2023
3	PIC Kegiatan (Nama, Jabatan, No. HP)	Yulina Jayanti, S.Si, Staff Pelaksana Bidang Kedaulatan dan Logistik. HP 082181947642
4	Tujuan	Memperoleh Jumlah Kejadian Bencana di Kota Bandar Lampung
5	Variabel yang dikumpulkan	Jumlah Bencana Kebakaran Hutan, Banjir, Tanah Longsor, Gempa Bumi, Puting Beliung, Tsunami, Pohon Tumbang. Jumlah Kerusakan Bangunan dan Taksiran Kerugian.
6	Tahun terakhir kegiatan dilakukan	2023
7	Frekuensi Penyelenggaraan	Tahunan
8	Judul Publikasi yang Dihasilkan	Kejadian Bencana Kota Bandar Lampung 2023
9	Alamat Website	https://bpbd.bandarlampungkota.go.id/

**KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL
KOTA BANDAR LAMPUNG**

No.	Rincian	Kegiatan Statistik Sektoral
1	Nama OPD	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN BANDAR LAMPUNG
2	Judul Kegiatan Statistik Sektoral	Kompilasi Data Geospasial Kota Bandar Lampung 2023
3	PIC Kegiatan (Nama, Jabatan, No. HP)	Achmad Gautama, S. Stp, M.Si. Pelaksana. HP 085366116770
4	Tujuan	Memperoleh Gambaran RPTR Kota Bandar Lampung
5	Variabel yang dikumpulkan	Ruang Terbuka Hijau, Perumahan, Daerah Perdagangan dan Jasa, Perkantoran, Sawah, Lahan Pertanian
6	Tahun terakhir kegiatan dilakukan	2023
7	Frekuensi Penyelenggaraan	10 Tahun
8	Judul Publikasi yang Dihasilkan	RPTR Wp 1-5 Kota Bandar Lampung
9	Alamat Website	disperkim.bandarlampungkota.go.id

**KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL
KOTA BANDAR LAMPUNG**

No.	Rincian	Kegiatan Statistik Sektoral
1	Nama OPD	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
2	Judul Kegiatan Statistik Sektoral	Kompilasi Data Realisasi Anggaran Pemerintah Kota Bandar Lampung
3	PIC Kegiatan (Nama, Jabatan, No. HP)	Afrien Karamoy. Plt. Kasubid Akuntansi dan Pelaporan. HP 081389326977
4	Tujuan	Memperoleh Gambaran Tentang Data yang Berkaitan Dengan Pendapatan dan Belanja Daerah
5	Variabel yang dikumpulkan	- Pajak Daerah - Retribusi Daerah - Laba BUMD - Belanja Daerah
6	Tahun terakhir kegiatan dilakukan	2023
7	Frekuensi Penyelenggaraan	Tahunan
8	Judul Publikasi yang Dihasilkan	Profil Data Keuangan Kota Bandar Lampung
9	Alamat Website	www.bpkadkotabalam.com

**KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL
KOTA BANDAR LAMPUNG**

No.	Rincian	Kegiatan Statistik Sektoral
1	Nama OPD	DINAS PERTANIAN KOTA BANDAR LAMPUNG
2	Judul Kegiatan Statistik Sektoral	Kompilasi Data Profil Pertanian Kota Bandar Lampung Tahun 2023
3	<i>PIC</i> Kegiatan (Nama, Jabatan, No. HP)	Ossy Trivalianza, STP. JF Perencana. HP 081278199208
4	Tujuan	Memperoleh Gambaran Perkembangan Pertanian Di Kota Bandar Lampung
5	Variabel yang dikumpulkan	Luas Baku Lahan Pertanian, Luas Tanam, Luas Panen Padi dan Palawija, Tanaman Sayuran, Tanaman Buah, Tanaman Obat-Obatan (Biofarmaka), Tanaman Perkebunan. Jumlah Alat dan Mesin Pertanian, Produksi Daging, Produksi Telur, Populasi Ternak, Dll
6	Tahun terakhir kegiatan dilakukan	2023
7	Frekuensi Penyelenggaraan	Bulanan dan Tahunan
8	Judul Publikasi yang Dihasilkan	Profil Pertanian Kota Bandar Lampung
9	Alamat Website	

**KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL
KOTA BANDAR LAMPUNG**

No.	Rincian	Kegiatan Statistik Sektoral
1	Nama OPD	BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
2	Judul Kegiatan Statistik Sektoral	Jumlah Lingkungan, Rt, Babinsa/Bhabinkamtibmas Di Kota Bandar Lampung
3	<i>PIC</i> Kegiatan (Nama, Jabatan, No. HP)	Fahri Fuady, SE., MM. JF Analisis Kebijakan. HP 081274448699
4	Tujuan	Mengetahui Jumlah Lingkunga, RT, Babinsa/Bhabinkamtibmas Di Kota Bandar Lampung
5	Variabel yang dikumpulkan	Kecamatan, Kelurahan, Lingkungan, RT, Babinsa/Bhabinkamtibmas
6	Tahun terakhir kegiatan dilakukan	2023
7	Frekuensi Penyelenggaraan	Tahunan
8	Judul Publikasi yang Dihasilkan	Banyaknya Lingkungan RT, Babinsa/Bhabinkamtibmas Tahun 2023
9	Alamat Website	-

**KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL
KOTA BANDAR LAMPUNG**

No.	Rincian	Kegiatan Statistik Sektoral
1	Nama OPD	DINAS PERINDUSTRIAN KOTA BANDAR LAMPUNG
2	Judul Kegiatan Statistik Sektoral	Pengumpulan Data Industri Kota Bandar Lampung
3	PIC Kegiatan (Nama, Jabatan, No. HP)	R. Winggit Prabu Kusuma, S.Sn. Pelaksana Bidang Pengendali dan Pendaftaran Perusahaan. HP 085292720096
4	Tujuan	Tersedianya Data Industry Terbaru Sebagai Acuan Pengambilan Kebijakan Pemerintah Kota Bandar Lampung
5	Variabel yang dikumpulkan	Industri Kecil, Industri Menengah, Dan Industri Rumah Tangga
6	Tahun terakhir kegiatan dilakukan	2023
7	Frekuensi Penyelenggaraan	Tahunan
8	Judul Publikasi yang Dihasilkan	Data Industri Kota Bandar Lampung
9	Alamat Website	https://perindustrian.bandarlampungkota.go.id

Lampiran.

Hasil Approval Website <https://indah.bps.go.id>

Judul Kegiatan: Pemutakhiran Data Kepegawaian		Disetujui
Tahun: 2022		
Cara Pengumpulan Data: Kompilasi Produk Administrasi		
Sektor Kegiatan: Ketenagakerjaan		
I. PENYELENGGARA		
1.1. Instansi Penyelenggara: Badan Kepegawaian Daerah		
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Jl. Dr. Susilo, No. 2, Kompleks Kantor Walikota Bandar Lampung, Sumur Batu, Kec. Tik, Betung Utara, Kota Bandar Lampung, Lampung 35214		
Telepon: 081272105253	Faksimile: -	Email: yayandux@gmail.com
II. PENANGGUNG JAWAB		
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:		
Eselon 1: -	Eselon 2: Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kota Bandar Lampung	
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):		
Nama: Yan Abdillah		
Jabatan: Analisis Sumber Daya Manusia Operator Ahli Muda		
Alamat: Jl Dr Susilo No 2 Kota Bandar Lampung		
Telepon: 081272105253	Faksimile: -	Email: yayandux@gmail.com
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN		
3.1. Latar Belakang Kegiatan: 1. Badan Kepegawaian Daerah Merupakan Unsur Pelaksanaan Fungsi Penunjang Pemerintah Daerah Bidang Kepegawaian Yang Menjadi Kewenangan Daerah 2. Badan Kepegawaian Daerah Dipimpin Oleh Seorang Kepala Badan Yang Berkedudukan Dibawah Dan Bertanggung Jawab Kepada Gubernur Melalui Sekretaris Daerah		
3.2. Tujuan Kegiatan: Badan Kepegawaian Daerah Mempunyai Tugas Melaksanakan Penyusunan Dan Pelaksanaan Kebijakan Daerah, Tugas Dekonsentrasi Dan Tugas Pembantuan Yang Diberikan Pemerintah Kepada Gubernur Serta Tugas Lain Yang Ditetapkan Oleh Gubernur Berdasarkan Peraturan Perundang-undangan		
3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:		
	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2022	31 Januari 2022
2. Desain	01 Januari 2022	31 Januari 2022
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	31 Januari 2022	31 Desember 2022
C. Pemeriksaan		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
4. Pengolahan Data	31 Januari 2022	31 Desember 2022
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	31 Januari 2022	31 Desember 2022
6. Diseminasi Hasil	31 Januari 2022	31 Desember 2022
7. Evaluasi	01 Januari 2023	31 Januari 2023

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1	Data Pegawai	Pegawai Pusat dan Daerah	Berdasarkan Golongan dan Pendidikan	Tahunan
2	Alamat Instansi	Alamat Instansi	Alamat dimana Instansi Beroperasi Secara Definitif	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1	LAMPUNG	KOTA BANDAR LAMPUNG

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: konfirmasi

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma I/ Atau S1 Atau S2 Atau S3

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 5 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya
Penyandian (Coding) : Ya
Data Entry : Ya
Penyabihan (Validasi) : Ya

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Individu

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

- Kabupaten/Kota
- Lainnya: Kecamatan dan kelurahan

VIII. DISEMINASI HASIL**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Tidak
Digital (Softcopy) : Ya
Data Mikro : Ya

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	
Digital (Softcopy)	31 Desember 2022
Data Mikro	31 Desember 2022

Judul Kegiatan :
Kompilasi Data Pendapatan Asli Daerah Kota Bandar Lampung

Tahun:
2022

Cara Pengumpulan Data:
Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:
Keuangan

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:
Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kota Bandar Lampung

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:
Jln. Dr. Susilo No. 2

Telepon:
(0721) 252300

Faksimile:
-

Email:
bpkadkotabalam@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:
Sekretaris Daerah

Eselon 2:
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kota Bandar Lampung

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:
Sekretaris

Jabatan:
Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kota Bandar Lampung

Alamat:
Jl Dr Susilo No 2

Telepon:
(0721) 267555

Faksimile:
-

Email:
bpkadkotabalam@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:
Kebijakan Pemerintah Kota Bandar Lampung Dalam Pengelolaan Kekayaan Daerah

3.2. Tujuan Kegiatan:
Untuk Mengetahui Pendapatan Aset Daerah (pad) Kota Bandar Lampung Setiap Bulan

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2022	31 Januari 2022
2. Desain	01 Januari 2022	01 Maret 2022
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 Maret 2022	31 Mei 2022
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 Juni 2022	31 Desember 2022
D. Penyebarluasan		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
5. Analisis	01 Juni 2022	31 Desember 2022
6. Diseminasi Hasil	01 Juni 2022	31 Desember 2022
7. Evaluasi	01 Februari 2023	31 Mei 2023

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Pajak Daerah	Pajak Daerah	Pajak Daerah adalah kontribusi wajib kepada daerah yang terutang oleh orang pribadi atau badan yang bersifat memaksa berdasarkan undang-undang, dengan tidak mendapatkan imbalan secara langsung dan digunakan untuk keperluan daerah bagi sebesar-besarnya kemakmuran rakyat	TAHUNAN
2.	Retribusi Daerah	Retribusi Daerah	Retribusi Daerah merupakan pungutan daerah sebagai pembayaran atas jasa/pemberian izin tertentu yang khusus disediakan dan atau diberikan oleh pemerintah daerah untuk kepentingan pribadi atau badan	TAHUNAN
3.	Laba BUMD	Laba BUMD	Laba BUMD adalah penerimaan yang berupa laba bersih dari BUMD, yang terdiri dari laba bank, pembangunan daerah, dan laba BUMD lainnya	TAHUNAN

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

-

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal (Panel)

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	LAMPUNG	KOTA BANDAR LAMPUNG

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Dinas atau Instansi Pemerintah Kota Bandar Lampung

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya : Rekonsiliasi Dilingkungan Dinas/Instansi (Pemeriksaan Isian)

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma IV Atau S1 Atau S2 Atau S3

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 2 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Tidak
Penyandian (Coding) : Tidak
Data Entry : Ya
Penyahanan (Validasi) : Tidak

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Lainnya: Dinas/Instansi yang berada di Pemerintahan Kota Bandar Lampung

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya
Digital (Softcopy) : Ya
Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	31 Desember 2022
Digital (Softcopy)	31 Desember 2022
Data Mikro	

Judul Kegiatan :
Kompilasi Data Perizinan Yang Diterbitkan

Dicetujui

Tahun:
2023

Cara Pengumpulan Data:
Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:
Pembangunan

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:
Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bandar Lampung

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:
Jl Dokter Susilo No.2, Sumur Batu, Kec. Tik, Betung Utara, Kota Bandar Lampung, Lampung 35212

Telepon:
(0721) 476362

Faksimile:
-

Email:
dpmpptsp@bandarlampungkota.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:
Sekretaris Daerah

Eselon 2:
Kepala Dinas

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:
Widodo, S.sos., Mm

Jabatan:
Ahli Madya Perizinan

Alamat:
Jalan Dr. Susilo Nomor 2

Telepon:
082175403106

Faksimile:
(0721) 476367

Email:
konsultasi@dpmpptsp.bandarlampungkota.go.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:
Data Perizinan Diupdate Setiap Tahun

3.2. Tujuan Kegiatan:
Untuk Mengetahui Pertumbuhan Ekonomi Di Kota Bandar Lampung

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2022	31 Desember 2022
2. Desain	01 Januari 2022	31 Desember 2022
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2022	31 Desember 2022
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2022	31 Desember 2022
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	01 Januari 2022	31 Desember 2022

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	01 Januari 2022	31 Desember 2022
7. Evaluasi	01 Januari 2022	31 Desember 2022

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1	PERIZINAN YANG DITERBITKAN	PERIZINAN YANG TELAH TERBIT	GATA PERIZINAN YANG TELAH DITERBITKAN SESUAI PERMOHONAN MASYARAKAT	TAHUNAN

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1	LAMPUNG	KOTA BANDAR LAMPUNG

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Lainnya OFFLINE DAN ONLINE

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Usaha/Perusahaan

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan Kembali

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Stat Instansi Penyelenggara Dan Mitra Atau Tenaga Kontrak

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma I/II Atau S1 Atau S2 Atau S3

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 3 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Usaha/Perusahaan

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Ya

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	30 Desember 2022
Digital (Softcopy)	30 Desember 2022
Data Mikro	30 Desember 2022

Judul Kegiatan :

Pengumpulan Data Lingkungan, Rt, Babinsa, Babinkamtibmas Menurut Kecamatan Di Bandar Lampung

Tahun:

2022

Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:

Perwilayahan Dan Perkotaan

I. PENYELENGGARA**1.1. Instansi Penyelenggara:**

Sekretariat Daerah Bagian Tata Pemerintahan

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Dr. Susilo No.2

Telepon:

082175482010

Faksimile:

-

Email:

bag.tapemer@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB**2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:****Eselon 1:**

Sekretaris Daerah

Eselon 2:

Kepala Bagian Tata Pemerintahan

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**Nama:**

Hidayat Ismet, Se, Mm

Jabatan:

Kepala Bagian Tata Pemerintahan

Alamat:

Jl. Dr. Susilo No.

Telepon:

08220144848

Faksimile:

-

Email:

bagtapemer@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN**3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

1. Penyusunan Jumlah Insentif Rt 2. Jumlah Rt 3. Jumlah Lingkungan 4. Jumlah Kelurahan Di Kota Bandar Lampung

3.2. Tujuan Kegiatan:

1. Mengetahui Jumlah Kelurahan Di Bandar Lampung 2. Mengetahui Jumlah Lingkungan Di Bandar Lampung 3. Mengetahui Jumlah Rt Di Bandar Lampung 4. Mengetahui Jumlah Babinsa/babinkamtibmas

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 November 2022	31 Desember 2022
2. Desain	01 November 2022	31 Desember 2022
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2023	01 Desember 2023
D. Penyebarluasan		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
5. Analisa	01 Januari 2023	31 Desember 2023
6. Diseminasi Hasil	01 Januari 2023	31 Desember 2023
7. Evaluasi	01 Desember 2023	31 Desember 2023

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah RT	Rukun Tetangga	1. Keberadaan jumlah RT yang ada di kota Bandar Lampung Rukun Tetangga Lembaga yang dibentuk melalui musyawarah masyarakat setempat dalam rangka pelayanan pemerintahan dan kemasyarakatan yang ditetapkan oleh pemerintah desa atau kelurahan 1 Tahun	tahunan
2.	Jumlah Lingkungan	Lingkungan	Bagian wilayah dalam kelurahan yang merupakan lingkungan kerja pelaksanaan pemerintahan kelurahan dalam wilayah kota Bandar Lampung	tahunan
3.	Jumlah Babinsa	Babinsa	Unsur pelaksana koramil bertugas melaksanakan bimbingan teritorial (BINTER) di wilayah pedesaan/kelurahan	Tahunan
4.	Jumlah babinkamtibmas	Babinkamtibmas	Singkatan dari Bhayangkara Pembina Keamanan dan Ketertiban Masyarakat adalah anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia (POLRI) yang bertugas membina keamanan dan ketertiban masyarakat (kamtibmas) dan juga merupakan pengemban Pemolisian Masyarakat (polmas) di desa/ kelurahan	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1 Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	LAMPUNG	KOTA BANDAR LAMPUNG

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : kelurahan

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: konfirmasi ulang

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang

Pengumpul data/enumerator : 2 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Tidak

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahanan (Validasi) : Tidak

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Lainnya: kelurahan

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Tidak

Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk

Tanggal Rilis

Tercetak (Hardcopy)

09 Januari 2024

Digital (Softcopy)

Data Mikro

Judul Kegiatan :

Produksi Perikanan Tangkap Dan Perikanan Budidaya Di Kota Bandar Lampung

Tahun:

2023

Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:

Pertanian Dan Perikanan

I. PENYELENGGARA**1.1. Instansi Penyelenggara:**

Dinas Kelautan Dan Perikanan

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Dr Warsito No 54 Kupang Kota-teluk Betung Utara

Telepon:

0721-484531

Faksimile:

-

Email:

dkp@bandarlampungkota.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB**2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:****Eselon 1:**

Sekretaris Daerah Kota Bandar Lampung

Eselon 2:

Eselon 2: Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan Kota Bandar Lampung

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**Nama:**

Drs. Rahmad Indra Putra

Jabatan:

Sekretaris Dinas Kelautan Dan Perikanan Kota Bandar Lampung

Alamat:

Jl. Dr Warsito No 54 Kupang Kota, Kecamatan Teluk Betung Utara

Telepon:

0721-484531

Faksimile:

-

Email:

Dkp@bandarlampungkota.go.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN**3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

1. Penyediaan Data Sekunder Hasil Produksi Kelautan Perikanan Di Kota Bandar Lampung, Sebagai Acuan Kebijakan Yang Akan Diambil Oleh Pemerintah Daerah Kota Bandar Lampung 2. Database Potensi Hasil Produksi, Dari Hasil Kelautan Dan Perikanan Di Kota Bandar Lampung Sebagai Acuan Pembangunan Pada Sektor Perikanan Dan Kelautan

3.2. Tujuan Kegiatan:

1. Data-data Sektor Kelautan Dan Perikanan 2. Perencanaan Pembangunan 3. Evaluasi

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Desember 2022	31 Desember 2022
2. Desain	01 Desember 2022	31 Desember 2022
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 Februari 2023	10 Januari 2024
D. Penyebarluasan		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
5. Analisa	10 Januari 2024	31 Januari 2024
6. Diseminasi Hasil	10 Januari 2024	31 Januari 2024
7. Evaluasi	10 Januari 2024	31 Januari 2024

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Produksi Perikanan Tangkap	Survey Perikanan Tangkap	Usaha Penangkapan ikan dan Organisme Air Lainnya di Alam Liar (Laut, Sungai, Danau, dan Badan Air Lainnya)	Tahunan
2.	Produksi Perikanan Budidaya	Survey Perikanan Budidaya	Aktivitas Memelihara, Mempesarkan dan/atau Membliakkan ikan Serta Memanen Hasilnya Dalam Lingkungan yang Terkontrol	TAHUNAN
3.	Angka Konsumsi Ikan	Hasil Perikanan Tangkap dan Budidaya	Budidaya Konsumsi Ikan Sebagai Kecukupan Protein di Masyarakat	TAHUNAN

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:
Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:
Bulanan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:
Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Prov/Inst	Kabupaten/Kota
1.	LAMPUNG	KOTA BANDAR LAMPUNG

4.6. Metode Pengumpulan Data:
Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:
Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:
Lainnya : KELOMPOK BINAAN

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?
Ya

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:
Kunjungan Kembali

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?
Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:
Staf Instansi Penyelenggara Dan Mitra Atau Tenaga Kontrak

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

6.6. Jumlah Petugas:
Supervisor/penyelia/pengawas : 2 orang
Pengumpul data/enumerator : 10 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya
Penyandian (Coding) : Tidak
Data Entry : Ya
Penyajian (Validasi) : Ya

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Lainnya: KELOMPOK BINAAN

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya
Digital (Softcopy) : Ya
Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	10 Januari 2024
Digital (Softcopy)	10 Januari 2024
Data Mikro	

Judul Kegiatan :

Data Sebaran Tenaga Kesehatan Dan Sarana Kesehatan Kota Bandar Lampung

Disetujui

Tahun:

2021

Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:

Kesehatan

I. PENYELENGGARA**1.1. Instansi Penyelenggara:**

-

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

-

Telepon:

-

Faksimile:

-

Email:**II. PENANGGUNG JAWAB****2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:****Eselon 1:**

-

Eselon 2:

Dinas Kesehatan Kota Bandar Lampung

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**Nama:**

Setiono, Skm.,m.ers

Jabatan:

Kasubag Program Dan Informasi

Alamat:

Jl Way Pengubusan No 4 Pahoman

Telepon:

-

Faksimile:

-

Email:

diskeskb1@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN**3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Mengetahui Ketersediaan Data Kesehatan

3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengupdate Data Secara Rutin Pertriwulanan

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2021	28 Februari 2021
2. Desain	01 Januari 2021	28 Februari 2021
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 Juli 2021	30 September 2021
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 September 2021	30 September 2021
D. Penyebarluasan		
5. Analisa	01 Oktober 2021	31 Oktober 2021

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	01 Oktober 2021	31 Oktober 2021
7. Evaluasi	01 Desember 2021	31 Desember 2021

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Tenaga Kesehatan	Tenaga Kesehatan	Setiap orang yang mengabdikan diri dalam bidang kesehatan serta memiliki pengetahuan dan atau keterampilan melalui pendidikan di bidang kesehatan yang untuk jenis tertentu memerlukan kewenangan untuk melakukan upaya kesehatan	Triwulan terakhir 2021
2.	Sarana kesehatan	Sarana kesehatan	Tempat yang digunakan untuk menyelenggarakan upaya untuk kesehatan	Triwulan Terakhir 2021

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Triwulanan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	LAMPUNG	KOTA BANDAR LAMPUNG

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

- Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)
- Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya - Puskesmas dan Rumah Sakit

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma I Atau II Atau III

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang
Pengumpul data/enumerator : 15 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Tidak
Penyandian (Coding) : Tidak
Data Entry : Tidak
Penyabitan (Validasi) : Tidak

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Lainnya: Tenaga Kesehatan dan Sarana Kesehatan

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Tidak
Digital (Softcopy) : Ya
Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	
Digital (Softcopy)	31 Oktober 2021
Data Mikro	

Judul Kegiatan :

Pengelolaan Data Keragaman Koperasi Dan Keanggotaannya Di Kota Bandar Lampung

Disetujui

Tahun:

2022

Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:

Keuangan

I. PENYELENGGARA**1.1. Instansi Penyelenggara:**

Dinas Koperasi Dan Ukm Kota Bandar Lampung

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl Dokter Susilo No 2, Sumur Batu, Kec. Tik, Betung Utara, Kota Bandar Lampung, Lampung 35212

Telepon:

082180497825

Faksimile:

-

Email:

ratnawatiidpp@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB**2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:****Eselon 1:**

Sekretaris Daerah

Eselon 2:

Kepala Dinas Koperasi Dan Ukm

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**Nama:**

Elvi Dewi,se

Jabatan:

Kepala Bidang Kelembagaan Dan Pengawasan

Alamat:

Teluk Betung Utara

Telepon:

-

Faksimile:

-

Email:

ratnawatiidpp@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN**3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Koperasi Adalah Badan Usaha Yang Berbadan Hukum Yang Diawasi Dan Dibina Oleh Pemerintah. Untuk Melakukan Pembinaan Sesuai Dengan Keadaannya Sesungguhnya Di Lapangan Maka Perlu Dilakukan Pendataan Koperasi Di Lapangan Agar Diperoleh Data Real Koperasi

3.2. Tujuan Kegiatan:

Mendapat Data Real Kondisi Koperasi Di Lapangan Untuk Mempermudah Fokus Kegiatan Dinas Dalam Pelaksanaan Pembinaan Dan Pengawasan Terhadap Kegiatan Koperasi

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	02 Januari 2022	30 Desember 2022
2. Desain	02 Januari 2022	30 Desember 2022
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	02 Januari 2022	30 Desember 2022
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	02 Januari 2022	30 Desember 2022
D. Penyebarluasan		

5. Analisis	02 Januari 2023	30 Juni 2023
6. Diseminasi Hasil	02 Januari 2023	30 Desember 2023
7. Evaluasi	02 Januari 2023	30 Desember 2023

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	RAPAT ANGGOTA TAHUNAN	RAPAT ANGGOTA	LAPORAN RAPAT ANGGOTA TAHUNAN YANG DIJADWALKAN	2020
2.	KOPERASI AKTIF	KOPERASI AKTIF	Koperasi Aktif adalah koperasi yang melaksanakan Rapat Anggota 3 (tiga) Tahun berturut-turut dan atau tidak melaksanakan kegiatan usaha	2022
3.	KOPERASI TIDAK AKTIF	KOPERASI TIDAK AKTIF	Koperasi Tidak Aktif adalah koperasi yang tidak melaksanakan Rapat Anggota 3 (tiga) Tahun berturut-turut dan atau tidak melaksanakan kegiatan usaha	2022

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Bulanan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	LAMPUNG	KOTA BANDAR LAMPUNG

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

- Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)
- Computer Aided Web Interviewing (CAWI)
- Mail

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Usaha/Perusahaan

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

- Kunjungan Kembali
- Supervisi

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

6.6. Jumlah Petugas:

- Supervisor/penyelia/pengawas : 2 orang
- Pengumpul data/enumerator : 3 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya
Penyandian (Coding) : Ya
Data Entry : Ya
Penyabihan (Validasi) : Tidak

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Usaha/Perusahaan

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya
Digital (Softcopy) : Ya
Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	30 Desember 2023
Digital (Softcopy)	30 Desember 2023
Data Mikro	

Judul Kegiatan :

Penyusunan Peta Ketahanan Dan Kerentanan Pangan (food Security And Vulnerability Atlas-fsva) Kota Bandar Lampung

Tahun:

2023

Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:

Perlindungan Sosial Dan Kesejahteraan

I. PENYELENGGARA**1.1. Instansi Penyelenggara:**

Dinas Pangan

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Dr Susilo No 01 Teluk Betung Utara

Telepon:

-

Faksimile:

-

Email:

dinaspangan@bandarlampungkota.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB**2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:****Eselon 1:**

Sekretaris Daerah

Eselon 2:

Kepala Dinas Pangan

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**Nama:**

Eva Sofiaty

Jabatan:

Kepala Bidang Ketersediaan, Sumber Daya Dan Kerawanan Pangan

Alamat:

Jl. Dr Susilo No 01 Teluk Betung, Bandar Lampung

Telepon:

-

Faksimile:

-

Email:

Dinaspangan@bandarlampungkota.go.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN**3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Ketersediaan Informasi Ketahanan Dan Kerentanan Pangan Yang Akurat, Komprehensif, Dan Tertata Baik Sangat Penting Untuk Mendukung Upaya Pencegahan Dan Penanganan Kerawanan Pangan. Karena Dapat Memberikan Arah Dan Rekomendasi Kepada Pembuat Keputusan Dalam Penyusunan Program Kebijakan, Serta Pelaksanaan Intervensi Di Tingkat Pusat Dan Daerah

3.2. Tujuan Kegiatan:

Memberikan Informasi Kepada Para Pengambil Keputusan Dalam Membuat Program Dan Kebijakan Baik Ditingkat Pusat Dan Daerah, Untuk Lebih Memprioritaskan Intervensi Dan Program Berdasarkan Kebutuhan Dan Potensi Dampak Kerawanan Pangan Yang Tinggi

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2023	31 Desember 2023
2. Desain	01 Januari 2023	28 Februari 2023
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 Juni 2023	31 Juli 2023
C. Pemeriksaan		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
4. Pengolahan Data	01 Agustus 2023	31 Agustus 2023
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	01 September 2023	30 September 2023
6. Diseminasi Hasil	01 Oktober 2023	30 November 2023
7. Evaluasi	01 November 2023	31 Desember 2023

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Sarana dan Prasarana Penyedia Pangan	Pasar, Minimarket, Warung, Toko, dan Restoran	Berbagai Fasilitas Dalam Penyediaan Pangan	2023
2.	Penduduk Dengan Status Kesejahteraan Terendah	Penduduk Dengan Status Kesejahteraan Terendah (Penduduk dengan tingkat kesejahteraan pada Desi 1)	Penduduk Dengan Status Kesejahteraan Terendah (Penduduk dengan tingkat kesejahteraan pada Desi 1)	2023
3.	Rumah Tangga	Rumah Tangga	Rumah tangga biasa adalah seseorang atau sekelompok orang yang mendiami sebagian atau seluruh bangunan fisik/sensus, dan biasanya makan bersama dari satu dapur. Yang dimaksud dengan makan dari satu dapur adalah mengurus kebutuhan sehari-hari bersama menjadi satu.	2023
4.	Desa dengan sarana transportasi darat tidak dapat dilalui sepanjang tahun	Desa dengan sarana transportasi darat tidak dapat dilalui sepanjang tahun	Desa dengan sarana transportasi darat tidak dapat dilalui sepanjang tahun	2023
5.	Tenaga Kesehatan	Tenaga Kesehatan	Setiap Orang Yang Mengabdikan dalam bidang kesehatan serta memiliki pengetahuan dan atau dengan keterampilan melalui pendidikan dibidang kesehatan untuk jenis tertentu memerlukan kewenangan untuk melakukan upaya kesehatan dan atau keterampilan	2023
6.	Penduduk	Penduduk	Semua orang yang berdomisili di wilayah geografis Republik Indonesia selama 6 bulan atau lebih dan atau mereka yang berdomisili kurang dari 6 bulan tetapi bertujuan untuk menetap	2023
7.	Desa Dengan Sarana Transportasi Air Atau Udara Namun Tidak Tersedia Angkutan Umum	Desa Dengan Sarana Transportasi Air Atau Udara Namun Tidak Tersedia Angkutan Umum	Desa Dengan Sarana Transportasi Air Atau Udara Namun Tidak Tersedia Angkutan Umum	2023

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	LAMPUNG	KOTA BANDAR LAMPUNG

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Lainnya : Whatsapp

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Rumah Tangga

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya : FGD VALIDASI DATA

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

-

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

-

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang

Pengumpul data/enumerator : 0 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Ya

Penyahanan (Validasi) : Ya

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif Dan Inferensia

7.3. Unit Analisis:

Lainnya : KELURAHAN

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	01 Januari 2024
Digital (Softcopy)	01 Januari 2024
Data Mikro	

Judul Kegiatan :

Pengumpulan Data Rumah Makan, Restoran, Hotel, Dan Objek Wisata Di Kota Bandar Lampung

Tahun:

2020

Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:

Sektor Publik Perpajakan Dan Regulasi Pasar

I. PENYELENGGARA**1.1. Instansi Penyelenggara:**

-

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

-

Telepon:

-

Faksimile:

-

Email:**II. PENANGGUNG JAWAB****2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:****Eselon 1:**

-

Eselon 2:

Dinas Pariwisata Kota Bandar Lampung

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**Nama:**

Dirmansyah

Jabatan:

Sekretaris Dinas Pariwisata Kota Bandar Lampung

Alamat:

Jl. W. Monginsidi No. 120

Telepon:

08127201896

Faksimile:

-

Email:

parwisataabd120@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN**3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Lapor Kinerja Dinas Pariwisata Ke Pemerintah Kota Bandar Lampung

3.2. Tujuan Kegiatan:

Pencapaian Target Kinerja Melihat Kontribusi Bidang Pariwisata Analisis Pengambilan Kebijakan

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2020	29 Februari 2020
2. Desain	01 Maret 2020	30 April 2020
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 Oktober 2020	31 Desember 2020
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 Oktober 2020	31 Desember 2020
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	01 November 2020	31 Desember 2020

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	01 November 2020	31 Desember 2020
7. Evaluasi	01 November 2020	31 Desember 2020

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1	Keberadaan Objek Wisata	Objek Wisata	Segala sesuatu yang memiliki keunikan, keindahan, dan nilai yang berupa keanekaragaman kekayaan alam, budaya, dan hasil buatan manusia yang menjadi sasaran/tujuan kunjungan wisatawan.	2020
2	Rumah Makan	Rumah Makan	Usaha jasa pangan yang bertempat disebagian atau seluruh bangunan yang permanen dilengkapi dengan peralatan dan perengkapian untuk proses pembuatan, penyimpanan, dan penjualan makan, minum.	2020
3	Hotel	Hotel	Salah satu usaha penyedia akomodasi yang memberikan layanan penginapan dalam tata kelola pariwisata, selain villa, pondok wisata, bumi perkemahan, dan persinggahan.	2020
4	Restoran	Restoran	Facilities penyedia makanan dan atau minuman dengan dipungut bayaran, restoran menyuguhkan keunikan tersendiri sebagai daya tarik melalui menu masakan, hiburan, maupun tampilan fisik bangunan.	2020

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	LAMPUNG	KOTA BANDAR LAMPUNG

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Usaha/Perusahaan

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Ya

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan Kembali

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma IV Atau S1 Atau S2 Atau S3

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 5 orang

5.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?
Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Tidak
Penyandian (Coding) : Tidak
Data Entry : Tidak
Penyabihan (Validasi) : Tidak

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Usaha/Perusahaan

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya
Digital (Softcopy) : Ya
Data Mikro : Ya

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	31 Desember 2020
Digital (Softcopy)	31 Oktober 2021
Data Mikro	31 Desember 2020

Judul Kegiatan:
Pendataan Keluarga

Tahun:
2022

Cara Pengumpulan Data:
Pencacahan Lengkap

Sektor Kegiatan:
Demografi Dan Kependudukan

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:
Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:
Jl. Bung Tomo No.12, Gedung Air, Kec. Tj. Karang Bar., Kota Bandar Lampung, Lampung 35116

Telepon:
08117203030

Faksimile:
-

Email:
admin@dppkbkotabalam.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:
-

Eselon 2:
Kadis Pengendalian Penduduk & Kb

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:
Adzahn Anandito

Jabatan:
Kepala Bidang Pengendalian Penduduk Dinas Pengendalian Penduduk Dan Kb

Alamat:
Jl. Bung Tomo No.12, Gedung Air, Kec. Tj. Karang Bar., Kota Bandar Lampung, Lampung 35116

Telepon:
08117203030

Faksimile:
0

Email:
admin@dppkbkotabalam.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Menurut UU No.52 Tahun 2009 Tentang Perkembangan Kependudukan Dan Pembangunan Keluarga Bahwa Pemerintah Pusat Dan Pemerintah Daerah Wajib Mengumpulkan Mengolah Data Menyajikan Data Dan Informasi Mengenai Kependudukan Data Keluarga, Pendataan Keluarga Yang Dilaksanakan 5 Tahun Sekali Merupakan Kebijakan Pengumpulan Data Primer Yang Dilaksanakan Oleh Masyarakat Bersama Pemerintah Daerah Dan Pusat Melalui Kunjungan Rumah Tangga Dengan Cara Wawancara Dan Observasi Untuk Mendapatkan Data Kependudukan Keluarga, Kb Dan Pembangunan Lainnya.

3.2. Tujuan Kegiatan:

1. Untuk Mendapatkan Data Kependudukan, Kb Dan Pembangunan Keluarga Untuk Intervensi Program Keluarga Kencana (pembangunan Keluarga Kependudukan Dan Keluarga Berencana) Dan Untuk Intervensi Pembangunan Lainnya.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Maret 2022	31 Maret 2022
2. Desain	01 Maret 2022	31 Maret 2022
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 April 2022	31 Mei 2022
C. Pemeriksaan		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
4. Pengolahan Data	01 Juni 2022	31 Juli 2023
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	01 Juni 2022	31 Juli 2022
6. Diseminasi Hasil	01 Juni 2022	31 Juli 2022
7. Evaluasi	01 Agustus 2022	31 Agustus 2022

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1	Jumlah PUS (Pasangan Usia Subur)	Pasangan Usia 15-49 tahun ke atas	Pasangan usia subur (suami/istri) yang istrinya berusia 15-49 tahun	Bulanan
2	PA (Peserta Aktif)	Peserta KB yang menggunakan alat kontrasepsi	Peserta KB yang menggunakan alat kontrasepsi secara terus-menerus tanpa dibelangi kehamilan atau keguguran	Bulanan
3	PB (Peserta Baru)	Peserta KB Baru	Peserta KB yang baru pertama menggunakan alat kontrasepsi/menggunakan kembali setelah kehamilan/keguguran	Bulanan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:
Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:
Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:
Longitudinal Panel

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:
Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	LAMPUNG	KOTA BANDAR LAMPUNG

4.6. Metode Pengumpulan Data:

- Wawancara
- Pengamatan

4.7. Sarana Pengumpulan Data:
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:
Lainnya : Keluarga

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?
Ya

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:
Supervisi

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?
Ya

6.4. Petugas Pengumpulan Data:
Staf Instansi Penyelenggara Dan Mitra Atau Tenaga Kontrak

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:
Kurang Dan Atau Sama Dengan Smp

6.6. Jumlah Petugas:
Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang
Pengumpul data/enumerator : 1450 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya
Penyandian (Coding) : Ya
Data Entry : Tidak
Penyisihan (Validasi) : Ya

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Lainnya: Keluarga

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

- Kabupaten/Kota
- Lainnya: Kecamatan

VIII. DISEMINASI HASIL**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya
Digital (Softcopy) : Ya
Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk

Tanggal Rilis

Tercetak (Hardcopy)

01 September 2022

Digital (Softcopy)

06 September 2022

Data Mikro

Judul Kegiatan :

Laporan Jumlah Kendaraan Yang Diuji Upt Pkb Kota Bandar Lampung

Tahun:

2022

Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:

Transportasi

I. PENYELENGGARA**1.1. Instansi Penyelenggara:**

Dinas Perhubungan

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Z A Pagar Alam (komplek Terminal)

Telepon:

0721-471633

Faksimile:

-

Email:

dishub@bandarlampungkota.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB**2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:****Eselon 1:**

Sekretaris Daerah

Eselon 2:

Dinas Perhubungan Kota Bandar Lampung

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**Nama:**

Nopiansari

Jabatan:

Kepala Bidang Sarana

Alamat:

Jl. Z A Pagar Alam (komplek Terminal)

Telepon:

0721-471633

Faksimile:

-

Email:

dishub@bandarlampungkota.go.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN**3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Untuk Mengetahui Jumlah Kendaraan Yang Di Uji Per Tahun

3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengetahui Tingkat Perkembangan Kendaraan Bermotor Wajib Uji (kbwu) Yang Melaksanakan Uji Kir

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Desember 2021	31 Januari 2022
2. Desain	31 Januari 2022	28 Februari 2022
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	28 Februari 2022	31 Desember 2022
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	28 Februari 2022	31 Desember 2022
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	28 Februari 2022	31 Desember 2022

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	28 Februari 2022	31 Desember 2022
7. Evaluasi	28 Februari 2022	31 Desember 2022

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Kendaraan Bermotor Diuji	Kendaraan Bermotor Diuji	Pengujian kendaraan bermotor paling sedikit meliputi uji emisi gas buang, uji rem, uji lampu utama, uji tingkat suara klonson, uji berat, uji akurasi alat penunjuk kecepatan, kebisingan, kinerja mesin dan kemampuan jalan	Bulanan
2.	Biaya Pengujian	Biaya Pengujian	Biaya pengujian yang dilakukan diluar unit pelaksana uji tipe di tanggung oleh pemohon sesuai dengan ketentuan perundang-undangan	Bulanan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:
Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:
Bulanan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:
Longitudinal Panel

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:
Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	LAMPUNG	KOTA BANDAR LAMPUNG

4.6. Metode Pengumpulan Data:
Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:
- Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)
- Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:
- Individu
- Usaha/Perusahaan

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?
Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:
Lainnya: Pemeriksaan Isian (Rekap)

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?
Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:
Staf Instansi Penyelenggara

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:
Diploma I Atau II Atau III

6.6. Jumlah Petugas:
Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang
Pengumpul data/enumerator : 1 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?
Ya

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya
Penyandian (Coding) : Tidak
Data Entry : Ya
Penyahanan (Validasi) : Tidak

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

- Individu
- Usaha/Perusahaan

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya
Digital (Softcopy) : Tidak
Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk

Tanggal Rilis

Tercetak (Hardcopy)

31 Desember 2022

Digital (Softcopy)

Data Mikro

Judul Kegiatan :

Pengumpulan Data Industri Kecil Dan Data Industri Menengah

Tahun:

2022

Cara Pengumpulan Data:

Cara Lain Sesuai Dengan Perkembangan TI

Sektor Kegiatan:

Industri Dan Jasa

I. PENYELENGGARA**1.1. Instansi Penyelenggara:**

Dinas Perindustrian

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Dr Susilo No 2 Komplek Gedung Pemda Kota Bandar Lampung Lt. 7

Telepon:

0721-5604116

Faksimile:**Email:**

disprin@bandarlampungkota.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB**2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:****Eselon 1:**

Kepala Dinas Perindustrian Kota Bandar Lampung

Eselon 2:

Kepala Bidang Pengendalian Dan Pendaftaran Perusahaan

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**Nama:**

Prabu Kusuma

Jabatan:

Kepala Bidang Pengendalian Dan Pendaftaran Perusahaan

Alamat:

Jl Dr Susilo No 02 Lantai 7 Komplek Perkantoran Walikota Bandar Lampung

Telepon:

0721-474331

Faksimile:**Email:**

perindustrianbi@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN**3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Dinas Perindustrian Kota Bandar Lampung Untuk Meningkatkan Pertumbuhan Ikm Yaitu Dengan Pembinaan Kepada Ikm Agar Memiliki Izin (izin Usaha Industri) Memfasilitasi Dan Mendampingi Industri Untuk Membuat Izin Usaha Mikro Kecil (iukm) Melalui Online Singel Submission (oss) Dengan Adanya Orang/industri Yang Memiliki Izin Usaha Iukm Maka Dapat Dimasukkan Untuk Penambahan Jumlah Industri Yang Berpengaruh Terhadap Peningkatan Pertumbuhan Industri

3.2. Tujuan Kegiatan:

Menyediakan/tersedianya Data Industri Kota Bandar Lampung Yang Terbaru Mencakup Pengelolaan, Inventarisasi, Penyampikan, Penyajian, Serta Pelayanan Data Informasi Perindustrian

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	02 Januari 2022	31 Januari 2022
2. Desain	16 Januari 2022	31 Januari 2022
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	31 Januari 2022	30 Desember 2022
C. Pemeriksaan		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
4. Pengolahan Data	31 Januari 2022	30 Desember 2022
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	01 Desember 2022	17 Desember 2022
6. Diseminasi Hasil	18 Desember 2022	30 Desember 2022
7. Evaluasi	16 Januari 2023	27 Januari 2023

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Pertumbuhan Industri	Informasi	Kemudahan Kebutuhan Data Industri	Tahunan (1 Tahun)

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	LAMPUNG	KOTA BANDAR LAMPUNG

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Lainnya : Download data dari aplikasi

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Instansi

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Task Force

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

-

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

-

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang

Pengumpul data/enumerator : 0 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Tidak

Penyandian (Coding) : Tidak
Data Entry : Ya
Penyaringan (Validasi) : Ya

7.2. Metode Analisis:
Inferensia

7.3. Unit Analisis:
Usaha/Perusahaan

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:
Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya
Digital (Softcopy) : Ya
Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	31 Januari 2023
Digital (Softcopy)	31 Januari 2023
Data Mikro	

Judul Kegiatan :

Data Perumahan Dan Pengembang Di Kota Bandar Lampung

Tahun:

2023

Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:

Sektor Publik Perpajakan Dan Regulasi Pasar

I. PENYELENGGARA**1.1. Instansi Penyelenggara:**

Dinas Perumahan Dan Pemukiman Kota Bandar Lampung

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl Dokter Susilo No.2, Sumur Batu, Kec. Tik, Betung Utara, Kota Bandar Lampung, Lampung 35212

Telepon:**Faksimile:****Email:**

disperkimbdl@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB**2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:****Eselon 1:**

Sekretaris Daerah

Eselon 2:

Kepala Dinas

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**Nama:**

Kepala Bidang Perumahan Dan Pembangunan

Jabatan:

Kepala Bidang Perumahan Dan Pembangunan

Alamat:

Way Halim Permai

Telepon:

08117977676

Faksimile:**Email:**

disperkim@bandarlampungkota.go.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN**3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Mengetahui Jumlah Pengembang Yang Beroperasi Di Kota Bandar Lampung

3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengetahui Jumlah Pengembang Yang Beroperasi Di Kota Bandar Lampung

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2022	31 Desember 2022
2. Desain	01 Januari 2022	31 Desember 2022
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2022	31 Desember 2022
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2022	31 Desember 2022
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	01 Januari 2022	31 Desember 2022

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
13.	Bekas warga binaan pemasyarakatan	Bekas warga binaan pemasyarakatan	seseorang yang telah selesai menjalani masa pidana yang dijatuhkan kepadanya berdasarkan keputusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum yang tetap.	2022
14.	Korban tindak pidana perdagangan orang	Korban tindak pidana perdagangan orang	seseorang yang mengalami penderitaan psikis, mental, fisik, seksual, ekonomi, dan/atau sosial, yang diakibatkan tindak pidana perdagangan orang; seseorang yang mengalami penderitaan psikis, mental, fisik, seksual, ekonomi, dan/atau sosial, yang diakibatkan tindak pidana perdagangan orang.	2022

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	LAMPUNG	KOTA BANDAR LAMPUNG

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya: KELURAHAN

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: pengecekan isian

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Mitra Atau Tenaga Kontrak

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 22 orang

Pengumpul data/enumerator : 126 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Tidak

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Judul Kegiatan :
Pengumpulan Data Kemiskinan

Disetujui

Tahun:
2023

Cara Pengumpulan Data:
Pencacahan Lengkap

Sektor Kegiatan:
Perlindungan Sosial Dan Kesejahteraan

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:
Dinas Sosial Kota Bandar Lampung

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:
Jl. Panglima Polim No.1, Gedung Air, Kec. Tj. Karang Bar., Kota Bandar Lampung, Lampung 35151

Telepon:
(0721) 704928

Faksmile:
-

Email:
dinsos@bandariampungkota.bps.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:
Sekretaris Daerah Kota Bandar Lampung

Eselon 2:
Kepala Dinas Sosial Kota Bandar Lampung

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:
Sriwati

Jabatan:
Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Alamat:
Bandar Lampung

Telepon:
08128107636

Faksmile:
-

Email:
dinsos@bandariampungkota.go.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:
Perlu nya Bantuan Untuk Meningkatkan Kesejahteraan Sosial Sehingga Dibutuhkan Data Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial

3.2. Tujuan Kegiatan:
Untuk Mendapatkan Data Pmks

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2021	31 Maret 2023
2. Desain	02 Januari 2023	31 Maret 2023
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 April 2023	30 November 2023
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 April 2023	30 November 2023
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	01 April 2023	30 November 2023

7.2. Metode Analisis:

"

7.3. Unit Analisis:

Usaha/Perusahaan

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Tidak

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk

Tanggal Rilis

Tercetak (Hardcopy)

Digital (Softcopy)

31 Desember 2022

Data Mikro

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	01 Januari 2022	31 Desember 2022
7. Evaluasi	01 Januari 2022	31 Desember 2022

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1	PENGEMBANG PERUMAHAN	DEVELOPER PERUMAHAN	JUMLAH PENGEMBANG PERUMAHAN YANG BEROPERASI	TAHUNAN

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:
Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:
Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:
Longitudinal Panel

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:
Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	LAMPUNG	KOTA BANDAR LAMPUNG

4.6. Metode Pengumpulan Data:
Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:
Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:
Lainnya : PEMERINTAH

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?
Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:
Lainnya: KELENGKAPAN ISIAN

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?
Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:
Staf Instansi Penyelenggara

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:
Diploma Iv Atau S1 Atau S2 Atau S3

6.6. Jumlah Petugas:
Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang
Pengumpul data/enumerator : 2 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?
Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)	: Tidak
Penyandian (Coding)	: Tidak
Data Entry	: Ya
Penyihiran (Validasi)	: Tidak

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
6. Diseminasi Hasil	01 April 2023	30 Desember 2023
7. Evaluasi	01 April 2023	30 Desember 2023

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Anak jalanan	Anak jalanan	anak yang rentan bekerja di jalanan, anak yang bekerja di jalanan, dan/atau anak yang bekerja dan hidup di jalanan yang menghasilkan sebagian besar waktunya untuk melakukan kegiatan hidup sehari-hari.	2022
2.	Tuna Susila	Tuna Susila	Seseorang yang melakukan hubungan seksual dengan sesama atau lawan jenis secara berulang-ulang dan bergantian di luar perkawinan yang sah dengan tujuan mendapatkan imbalan uang, materi, atau jasa.	2022
3.	Gelandangan	Gelandangan	Seseorang yang hidup dalam keadaan yang tidak mempunyai tempat tinggal dan tidak memiliki pekerjaan tetap dan mengembara di tempat umum sehingga hidup tidak sesuai dengan norma kehidupan yang layak dalam masyarakat.	2022
4.	Pengemis	Pengemis	Seseorang yang mendapat penghasilan dengan meminta-minta di tempat umum dengan berbagai cara dan alasan untuk mendapat belas kasihan dari orang lain.	2022
5.	Pemulung	Pemulung	orang yang mencari nafkah dengan jalan mencari dan memungut serta memanfaatkan barang bekas dengan menjualnya kepada pengusaha yang akan mengolahnya kembali menjadi barang komoditas.	2022
6.	Orang dengan HIV/AIDS	Orang dengan HIV/AIDS	seseorang yang telah terinfeksi HIV/AIDS berdasarkan konseling tes HIV/AIDS dan rujukan dokter.	2022
7.	Anak terlanjar	Anak terlanjar	anak yang tidak terpenuhi kebutuhannya secara wajar baik fisik, mental, spiritual, maupun sosial.	2022
8.	Penyandang disabilitas	Penyandang disabilitas	setiap orang yang mengalami keterbatasan fisik, intelektual, mental, dan/atau sensorik dalam jangka waktu lama yang dalam berinteraksi dengan lingkungan dapat mengalami hambatan dan kesulitan untuk berpartisipasi secara penuh dan efektif dengan warga negara lainnya berdasarkan kesamaan hak.	2022
9.	Lanjut usia terlanjar	Lanjut usia terlanjar	seseorang yang berusia 60 tahun atau lebih karena faktor-faktor tertentu dan tidak dapat memenuhi kebutuhan dasarnya.	2022
10.	Anak yang berhadapan dengan hukum	Anak yang berhadapan dengan hukum	Anak yang berhadapan dengan hukum adalah orang yang telah berumur 12 (dua belas) tahun tetapi belum mencapai umur 18 (delapan belas) tahun meliputi anak yang disangka, dituduh, atau dijatuhi pidana karena melakukan tindak pidana dan anak yang menjadi korban tindak pidana atau yang melihat dan/atau mendengar sendiri terjadinya suatu tindak pidana.	2022
11.	Anak dengan kedisabilitasan	ADK	Anak dengan Kedisabilitasan (ADK) adalah seseorang yang belum berusia 18 (delapan belas) tahun yang mempunyai kelainan fisik atau mental yang dapat mengganggu atau merupakan rintangan dan hambatan bagi dirinya untuk melakukan fungsi-fungsi jasmani, rohani maupun sosialnya secara layak, yang terdiri dari anak dengan disabilitas fisik, anak dengan disabilitas mental dan anak dengan disabilitas fisik dan mental.	2022
12.	Anak sebagai korban tindak kekerasan	Anak sebagai korban tindak kekerasan	Anak yang menjadi korban tindak kekerasan atau diperlakukan salah adalah anak yang terancam secara fisik dan nonfisik karena tindak kekerasan, diperlakukan salah atau tidak semestinya dalam lingkungan keluarga atau lingkungan sosial terdekatnya, sehingga tidak terpenuhi kebutuhan dasarnya dengan wajar baik secara jasmani, rohani maupun sosial.	2022

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

- Individu
- Rumah Tangga

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya
Digital (Softcopy) : Ya
Data Mikro : Ya

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	29 Desember 2023
Digital (Softcopy)	29 Desember 2023
Data Mikro	29 Desember 2023

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
5. Analisis	01 Maret 2022	31 Desember 2022
6. Diseminasi Hasil	01 Maret 2022	31 Desember 2022
7. Evaluasi	01 Maret 2022	31 Desember 2022

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Pencari kerja	Pencari Kerja	Tenaga Kerja Yang Mendaftar	Tahunan
2.	Jenis Kelamin	Jenis Kelamin	Perbedaan Secara Biologis	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:
Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:
Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:
Longitudinal Panel

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:
Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	LAMPUNG	KOTA BANDAR LAMPUNG

4.6. Metode Pengumpulan Data:
Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:
Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:
Individu

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?
Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:
Supervisi

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?
Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:
Staf Instansi Penyelenggara

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:
Sma Atau Smk

6.6. Jumlah Petugas:
Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang
Pengumpul data/enumerator : 2 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?
Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:
Penyuntingan (Editing) : Ya
Penyandian (Coding) : Tidak
Data Entry : Ya

Judul Kegiatan :

Pelayanan Penerbitan Kartu Pencari Kerja (kartu Ak 1)

Disetujui

Tahun:

2022

Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:

Ketenagakerjaan

I. PENYELENGGARA**1.1. Instansi Penyelenggara:**

Dinas Tenaga Kerja Kota Bandar Lampung

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Dr Susilo No 2 Bandar Lampung

Telepon:

(0721) 6013489

Faksimile:

-

Email:

lennywidyawati70@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB**2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:****Eselon 1:**

Kepala Dinas Tenaga Kerja Kota Bandar Lampung

Eselon 2:

Sekretaris Dinas Tenaga Kerja Kota Bandar Lampung

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**Nama:**

Lenny Widyawati, Se

Jabatan:

Sekretaris Dinas Tenaga Kerja Kota Bandar Lampung

Alamat:

Jl. Dr Susilo No 2 Bandar Lampung

Telepon:

081397024508

Faksimile:

-

Email:

lennywidyawati70@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN**3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Mengetahui Data Jumlah Pencari Kerja Di kota Bandar Lampung

3.2. Tujuan Kegiatan:

Memudahkan Pencari Kerja Untuk Mendapatkan Lowongan Pekerjaan Atau Membantu Pencari Kerja Untuk Mendapatkan Informasi Lowongan Pekerjaan

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2022	20 Februari 2022
2. Desain	01 Januari 2022	20 Februari 2022
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 Maret 2022	31 Desember 2022
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 Maret 2022	31 Desember 2022
D. Penyebarluasan		

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Lainnya: Pemerintah

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya
Digital (Softcopy) : Ya
Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	31 Desember 2022
Digital (Softcopy)	31 Desember 2022
Data Mikro	

Judul Kegiatan :
Kompilasi Data Statistik Sektoral

Disetujui

Tahun:
2023

Cara Pengumpulan Data:
Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:
Teknologi Informasi Dan Komunikasi

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:
Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Bandar Lampung

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:
Jln. Dr. Susilo No. 2, Bandar Lampung

Telepon:
082311700038

Faksimile:
-

Email:
suryo.mulyono93@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:
Sekretaris Daerah

Eselon 2:
Kepala Dinas

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:
Seno Kuncoro

Jabatan:
Kepala Bidang Data Dan Statistik

Alamat:
Kedaton

Telepon:
081279056747

Faksimile:
-

Email:
suryo.mulyono93@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:
Sesuai Perpres Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia. Disebutkan Bahwa Tugas Walidata Daerah Diserahkan Kepada Dinas Komunikasi Dan Informatika

3.2. Tujuan Kegiatan:
Menjalankan Peran Diskominfo Sebagai Wali Data Sesuai Perpres Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2023	31 Maret 2023
2. Desain	01 Februari 2023	31 Maret 2023
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 April 2023	15 Juni 2023
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	16 Juni 2023	31 Agustus 2023
D. Penyebarluasan		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
5. Analisis	01 September 2023	31 Oktober 2023
6. Diseminasi Hasil	01 November 2023	30 November 2023
7. Evaluasi	01 Desember 2023	31 Desember 2023

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	PENDUDUK PERKECAMATAN	PENDUDUK	ORANG YANG MENDiami SUATU TEMPAT	TAHUNAN
2.	SISWA SD PERKECAMATAN	SISWA	MURID/PELAJAR SEKOLAH DASAR	TAHUNAN
3.	PRODUKSI IKAN AIR LAUT	IKAN LAUT	IKAN YANG DITANGKAP DI LAUT	TAHUNAN
4.	VARIABEL-VARIABEL LAINNYA SESUAI DATA PRIORITAS YANG DIPERAKATI FORUM DATA	DATA PRIORITAS	DATA YANG DIDAHULUKAN UNTUK DIKUMPULKAN, DIANALISIS, DAN DISAJIKAN UNTUK PENGAMBILAN KEBIJAKAN DAN EVALUASI	TAHUNAN

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	LAMPUNG	KOTA BANDAR LAMPUNG

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

- Mail

- Lainnya: WHATSAPP

4.8. Unit Pengumpulan Data:

- Usaha/Perusahaan

- Lainnya: ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: KONFIRMASI ULANG

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

-

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

-

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang

Pengumpul data/enumerator : 0 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya
Penyandian (Coding) : Tidak
Data Entry : Ya
Penyahlahan (Validasi) : Ya

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

- Usaha/Perusahaan
- Lainnya: OPD

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Tidak
Digital (Softcopy) : Ya
Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	
Digital (Softcopy)	01 November 2023
Data Mikro	